

**T.C.**

**HÜYÜK KAYMAKAMLIĞI**

**HÜYÜK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN**

**2015-2019**

NİSAN - 2015



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| *Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.* | *Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.   Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*  *Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;*  *O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!*  **Mehmet Akif ERSOY** |



**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!*

ataimza  
**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# HÜYÜK İLÇE HARİTASI





Geçmişten günümüze teknolojik, sosyal, ekonomik ve hatta siyasal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişimler; tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarımızı da çok yönlü etkilemektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri içinde bulunduğumuz durumu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedeflerin önceden belirlenmesine ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yapılması zorunluluk arz eden stratejik planlama ile; İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün mevcut durumu ortaya konularak, iç ve dış paydaşlar ile birlikte, kaynakların etkili ve bilinçli kullanılarak, belirlenen misyon, vizyon, ilke, amaç ve hedeflere ulaşmak için planlı ve projeli hareket etmek; yapılan iş ve işlemleri izleme, performansımızı ölçme ve değerlendirme ile istenilen sonuca ulaşmaktır.

Hüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce; eğitim-öğretim, bilim ve teknoloji, kültür, sanat, spor, ve ekonomik alanlarındaki çalışmalar; proje, yatırım, tesisleşme ve araştırma faaliyetleri ile bunları yöneten idari hizmetler değerlendirilerek, geçmişe ait verilerle gelecek planlaması yapılmıştır. Ülkemizin geleceği açısından da büyük bir öneme sahip olan stratejik planlama; ileri ve çağdaş bir eğitim ile güçlü ve dinamik bir toplum, güçlü bir sosyal yapı, güçlü bir ekonomi ve dolayısı ile güçlü bir ülke olmak demektir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2015-2019 Yılı Stratejik Planının hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri tebrik ederim.

**Bayram TÜRKER**

Hüyük Kaymakamı



Eğitim sisteminin temel hedefi, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler yetiştirmektir. Bu çerçevede yetiştirilen insan, çağa ve topluma ayak uydurup, geçmişinden güç alıp, geleceğine planlı ve programlı bir şekilde yön verebilecektir. Yarınlarımızın daha aydınlık olması bu gün yapacağımız planlamalara bağlıdır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde 2010 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır ve son dönemlerde büyük önem teşkil etmektedir.

Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasında ki en kısa yolu planlı bir şekilde bulmamızı sağlar. Durum analizleri yapılarak kurumumuzun bulunduğu yeri tespit edip, Milli Eğitim Bakanlığı ve Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu stratejik plan amaç ve hedefleri doğrultusunda “***Hüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; ülkemiz için tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, milli değerlerimizi gelecek nesillere aktarabilen, çalışkan, sorumluluk sahibi ve her türlü zorluğu aşan, Türkiye’yi geleceğe yön veren lider ülke yapacak bireyleri yetiştirmek için varız.***” misyonumuzu ve “***Geleceğe yön verecek bireyler yetiştiren, eğitim ve öğretimde her zaman standartların üstünde olan bir kurum olmak.***” vizyonumuzu oluşturduk. Bu amaç ve hedeflerimize, ekonomik ve kolay yoldan nasıl ulaşacağımızla ilgili faaliyet, eylem, proje ve stratejilerimizi belirledik. Belirlenen bu amaç ve hedeflere ulaşmada yapılan ve yapılamayan faaliyet ve eylemlerin değerlendirilmesi ve performans ölçümleri ile sonuca varılacaktır.

Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2015– 2019 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

**Süleyman ÜNAL**

İlçe Milli Eğitim Müdürü

# ÖNSÖZ

Stratejik plan; kurumun mevcut durumunun ortaya konularak, iç ve dış paydaşlarla birlikte, güçlü ve zayıf yönlerin analiz edilerek, fırsat ve tehditlerin faydaya dönüştürülerek, ulaşmak istediğimiz amaçlarımızı gerçekleştirebilmek için hedeflerimizi belirlenen zaman dilimi içerisinde en mükemmel ve en hızlı şekilde koordine etmektir.

Kurumun misyon ve vizyonu çerçevesinde ortaya konulan bu amaç ve hedefler, tüm paydaşların içten katılımı ile başarıya ulaşır. Bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımı ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren ve sonuç almaya yönelik olan stratejik plan çalışmaları, planın ilan edilmesinden itibaren tüm paydaşların ortak çalışma diline dönüşür.

Stratejik planlama, bir defa yapılan bir işlem değildir. Ortaya çıkan fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir. Bu nedenle sadece stratejik planlama yapmak yeterli değildir. Plan yapmanın yanında yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin de güçlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik planlama kadar stratejik yönetim de çok önemlidir. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi, performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Tüm bu süreçler planlama, yönetim, uygulama ve değerlendirme; sonuç olarak karşımıza nitelikli hizmet ve kaliteli ürün ortaya çıkarmaktadır. Böylece; çevrenin beklentilerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini belirlemiş, hesap verebilen, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak yol haritamızı çizmek demek olan ‘’Stratejik Yönetim’’ yaklaşımı benimsenmiş olacaktır.

Hüyük ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız, Milli Eğitim Bakanlığının ilçe düzeyindeki görevlerini planlamak, yönetmek, denetlemek ve değerlendirmektir. Ayrıca Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının yol göstericiliğinde; kaynakları etkili ve verimli kullanarak, beklentileri karşılamak noktasından hareketle beş yıllık faaliyetlerin yer aldığı ilçemizin 2015-2019stratejik planını hazırlayarak, bir yandan kurum kültürü oluşturulmaya çalışılmış, bir yandan da uygulamalara idari ve mali etkinlik kazandırmak temel ilke edinilmiştir.

Kurumumuza yol gösterecek Stratejik Planın tüm paydaşlara ve topluma hayırlı olması dileğiyle, planlama çalışmalarında yer alanlara ve ileride yer alacaklara şimdiden teşekkür ederiz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

|  |  |
| --- | --- |
| Kenan ÇAĞLIYAN | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü |
| Osman DİNÇ | Araştırmacı |
| Mehmet TÜRCAN | Okul Müdürü |
| İsmail ERDURAN | Okul Müdürü |
| Beyhan HAMURCU | Öğretmen |
| Hatice ARSLAN TAŞAÇIKAN | Şef |
| Abdullah DUYAR | V.H.K.İ. |

**İletişim**

http://huyuk.meb.gov.tr

**Öneri ve İstekleriniz İçin Mail Adresimiz**  
huyuk42@meb.gov.tr

**Adres**

Bahçelievler Mah. Hükümet Konağı Kat:1 Hüyük/Konya  
 Tel: 0332 543 11 57  
 Fax: 0332 543 14 04

# KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| ***AB*** | *Avrupa Birliği* |
| ***AR-GE*** | *Araştırma Geliştirme* |
| ***BSİO*** | *Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu* |
| ***BT*** | *Bilgi Teknolojileri* |
| ***ÇPL*** | *Çok Programlı Lise* |
| ***EÖY*** | *Eğitim Öğretim Yılı* |
| ***GİH*** | *Genel İdare Hizmetleri* |
| ***GİHS*** | *Genel İdare Hizmetleri Sınıfı* |
| ***GZFT*** | *Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler* |
| ***HEM*** | *Halk Eğitim Merkezi* |
| ***HBÖ*** | *Hayat Boyu Öğrenme* |
| ***İMEİGEP*** | *İstihdam Ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı* |
| ***KİK*** | *Kamu İhale Kanunu* |
| ***LYS*** | *Lisans yerleştirme sınavı* |
| ***MEBBİS*** | *Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri* |
| ***MEM*** | *Millî Eğitim Müdürlüğü* |
| ***MTSAS*** | *Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı* |
| ***OECD*** | *Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı* |
| ***ÖDÖP*** | *Öncelikli Dönüşüm Programları* |
| ***ÖSS*** | *Öğrenci Seçme Sınavı* |
| ***PESTLE*** | *Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler* |
| ***PG*** | *Performans Göstergesi* |
| ***PİSA*** | *Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı* |
| ***SHÇEK*** | *Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu* |
| ***STK*** | *Sivil Toplum Kuruluşları* |
| ***TEOGS*** | *Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi* |
| ***TIMMS*** | *Uluslararası Matematik ve Fen Eğilimleri Araştırması* |
| ***TKY*** | *Toplam Kalite Yönetimi* |
| ***YGS*** | *Yükseköğretime Giriş Sınavı* |

İçindekiler

[HÜYÜK İLÇE HARİTASI v](#_Toc416769361)

[ÖNSÖZ viii](#_Toc416769362)

[STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ ix](#_Toc416769363)

[KISALTMALAR x](#_Toc416769364)

[İÇİNDEKİLER x](#_Toc416769364)i

[TABLOLAR LİSTESİ xv](#_Toc416769365)

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

[Stratejik Planlama Süreci 3](#_Toc416769367)

[Stratejik Planlama Üst Kurulu 4](#_Toc416769368)

[2015-2019 HÜYÜK İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçilen Kritik Süreçler 5](#_Toc416769369)

[Stratejik Plan Modeli 6](#_Toc416769370)

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

[2.1 HÜYÜK İLÇESİ HAKKINDA 9](#_Toc416769372)

[2.1.1 Hüyük İlçesi Tarihi 9](#_Toc416769373)

[2.1.2. Hüyük İlçesi Coğrafi Konumu 9](#_Toc416769374)

[2.2. HÜYÜK’TE EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ 10](#_Toc416769375)

[2.2.1. Cumhuriyet Öncesi Dönem 10](#_Toc416769376)

[2.2.2. Cumhuriyet Dönemi 10](#_Toc416769377)

[2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER 11](#_Toc416769378)

[2.3.1. Yönetim Hizmetleri 12](#_Toc416769379)

[2.3.2. Personel Hizmetleri 13](#_Toc416769380)

[2.3.3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri 14](#_Toc416769381)

[2.3.4. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri 21](#_Toc416769382)

[2.3.5. Bütçe-Yatırım Hizmetleri 22](#_Toc416769383)

[2.3.6. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri 24](#_Toc416769384)

[2.3.7. Sivil Savunma Hizmetleri 25](#_Toc416769385)

[2.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 26](#_Toc416769386)

[2.5. PAYDAŞ ANALİZİ 40](#_Toc416769387)

[2.5.1. İç Paydaşlar 41](#_Toc416769388)

[2.5.2. Dış Paydaşlar 41](#_Toc416769389)

[2.6. TEŞKİLAT ŞEMASI 42](#_Toc416769390)

[2.8. KURUM İÇİ ANALİZ 43](#_Toc416769391)

[2.8.1. Beşeri Kaynaklar 43](#_Toc416769392)

[2.8.1.1. İnsan Kaynakları 43](#_Toc416769393)

[2.8.1.2. Fiziki Durum 46](#_Toc416769394)

[2.8.2. Mali Kaynaklar 48](#_Toc416769395)

[2.8.3. Teknolojik Kaynaklar 50](#_Toc416769396)

[2.8.4. Kurum Kültürü 51](#_Toc416769397)

[2.8.5. Kurumsal Yapı 51](#_Toc416769398)

[2.8.5.1. Eğitim Sistemimiz 51](#_Toc416769399)

[2.9. KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ 53](#_Toc416769400)

[2.9.1. Çevre Analizi 53](#_Toc416769401)

[2.9.1.1. Politik Eğilimler 53](#_Toc416769402)

[2.9.1.2. Ekonomik Eğilimler 54](#_Toc416769403)

[2.9.1.3. Sosyal Eğilimler 54](#_Toc416769404)

[2.9.1.4. Teknolojik Eğilimler 54](#_Toc416769405)

[2.9.1.5. Hukuki Eğilimler 54](#_Toc416769406)

[2.9.1.6. Ekolojik Eğilimler 55](#_Toc416769407)

[2.9.2. Hüyük Sosyo-Ekonomik Görünümü 55](#_Toc416769408)

[2.9.3. Nüfus Sonuçları ve Etkileri 56](#_Toc416769409)

[2.9.3.1. Türkiye 57](#_Toc416769410)

[2.9.3.2. Hüyük Nüfus Durumu 58](#_Toc416769411)

[2.9.4. Hüyük’te Kültür ve Turizm 59](#_Toc416769412)

[2.10. GZFT ANALİZİ 59](#_Toc416769413)

[2.10.1. Güçlü Yönlerimiz 59](#_Toc416769414)

[2.10.2. Zayıf Yönlerimiz 60](#_Toc416769415)

[2.10.3. Fırsatlar 61](#_Toc416769416)

[2.10.4. Tehditler 62](#_Toc416769417)

[2.11.GELİŞİM/SORUN ALANLARI 63](#_Toc416769418)

[2.11.1.Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 63](#_Toc416769419)

[2.11.2.Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 64](#_Toc416769420)

[2.11.3.Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 65](#_Toc416769421)

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

[3.1. MİSYONUMUZ 68](#_Toc416769423)

[3.2. VİZYONUMUZ 68](#_Toc416769424)

[3.3. İLKE ve DEĞERLERİMİZ 69](#_Toc416769425)

[3.4. TEMALAR 70](#_Toc416769426)

[3.5. STRATEJİK AMAÇLAR 70](#_Toc416769427)

[3.6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 71](#_Toc416769428)

[3.7. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 72](#_Toc416769429)

[3.7.1. Stratejik Amaç 1 72](#_Toc416769430)

[3.7.1.1. Stratejik Hedef 1.1 72](#_Toc416769431)

[3.8. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 83](#_Toc416769432)

[3.8.1. Stratejik Amaç 2 83](#_Toc416769433)

[3.8.1.1. Stratejik Hedef 2.1 83](#_Toc416769434)

[3.8.1.2. Stratejik Hedef 2.2 92](#_Toc416769435)

[3.8.1.3. Stratejik Hedef 2.3 96](#_Toc416769436)

[3.9. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE 98](#_Toc416769437)

[3.9.1. Stratejik Amaç 3 98](#_Toc416769438)

[3.9.1.1. Stratejik Hedef 3.1 98](#_Toc416769439)

[3.9.1.2. Stratejik Hedef 3.2 102](#_Toc416769440)

[3.9.1.3. Stratejik Hedef 3.3 105](#_Toc416769441)

**4. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

[4.1. MALİYETLENDİRME 111](#_Toc416769443)

**5. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

[5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 115](#_Toc416769445)

[EKLER 117](#_Toc416769446)

[1. KAYNAKÇA 117](#_Toc416769447)

[2. İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI 118](#_Toc416769448)

# TABLOLAR LİSTESİ

*Tablo 1: Hüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları* 41

*Tablo 2: İlçe Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu* 43

*Tablo 3:Hüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu* 43

*Tablo 4: Branşlara Göre Öğretmen İhtiyacı* 44

*Tablo 5: Temel Eğitim Derslik Durumu* 46

*Tablo 6: Ortaöğretim Derslik Durumu* 46

*Tablo 7: Derslik Durumu Genel Toplam* 46

*Tablo 8: Yatırım Programında Yer Alan ve Yapımı Devam Eden Derslikler* 47

*Tablo 9: Eğitime %100 Destek Kapsamında Yapılan Derslikler* 47

*Tablo 10: Hüyük İlçemizde Okul Türüne Göre Pansiyon Kapasiteleri* 48

*Tablo 11 Hüyük İlçe Ödenek Durumu (2013)* 48

*Tablo 12: Hüyük İlçemiz Ödenek Dağılımı (2013)* 49

*Tablo 13: Teknolojik Altyapımız* 50

*Tablo 14: Fatih Projesi Kapsamında Gönderilen Donanımlar* 50

*Tablo 15: 2014-2015 EÖY Resmi Kurumlar Özet Tablo* 52

*Tablo 16: 2014-2015 EÖY Özel Kurumlar Özet Tablo* 52

*Tablo 17: 2013/2014 Hüyük, Konya ve Türkiye’de Okullaşma Oranları %* 53

*Tablo 18 - Hüyük Nüfusunun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı (2013)* 57

*Tablo 19: Yıllara göre Türkiye Konya ve Hüyük nüfus durumu* 57

*Tablo 20: 2013 Yılı Hüyük Nüfus Verileri* 58

*Tablo 21:Hüyük Göç Durumu* 58

*Tablo 22: Konya ve Hüyük Nüfus Artış Tahminleri* 58

*Tablo 23: İlk ve Ortaokulda Taşımalı Eğitim Verileri* 76

*Tablo 24: Ortaöğretim Taşımalı Eğitim Verileri* 77

*Tablo 25: Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısının Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısına Yüzdesi* 78

*Tablo 26: Hüyük’te Özel Eğitim Kurumları Verileri* 78

*Tablo 27:Hüyük’te Yaygın Eğitim Sayısal Verileri* 79

*Tablo 28:Hüyük’te Kurs ve Kursiyerlerin Yıllara Göre Oranları* 79

*Tablo 29: Halk Eğitim Merkezleri Müdürlükleri Verileri* 80

*Tablo 30: Ders Puan Ortalamaları (0-100 Puan)* 88

*Tablo 31: Yaygın Eğitim Meslek Edindirme Kurslarına Katılım* 94

*Tablo 32: Öğretmen Durumu (İdareciler Dâhil)* 99

*Tablo 33: 2015–2019 Stratejik Plan Tahmini Bütçesi* 111

**1.**

# *STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ*

**BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

*Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihinde yayınladığı 2013/26 sayılı genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı genelge ile birim amirlerinin stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları istenmiş ve planın hazırlanmasından sorumlu olacakları belirtilmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin oluşturulması da yine aynı genelgede istenmektedir.*

*Stratejik planın yazımında öncelikli olarak, yasal dayanaklar incelenmiş, kaynak ve rehber kitaplar gözden geçirilmiş daha sonra da politika üst belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurul­muş­tur. Bu belgeler şunlardır:*

* ***Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı***
* ***Hüyük İlçe Kaymakamlığı Stratejik Planı***
* [***2014 Yılı Yatırım Programı***](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/2012_yili_yatirim_programi.pdf)
* [***Dokuzuncu Kalkınma Planı 2013 Programı***](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/9_kalkinma_plan_2012programi.pdf)
* [***Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı***](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/9_kalkinma_plan_2012programi.pdf)
* [***Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013***](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/gelirdagilimi_yoksulluklamucadele_rapor_2007.pdf)
* [***Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013***](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/genelekonomikhedefler_yatirimler_2012.pdf)
* [***Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014***](http://sgb.aile.gov.tr/upload/sgb.aile.gov.tr/mce/2012/ust_politika/2012_2014_katilimoncesi_ekoprogram.pdf)
* ***Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu***
* ***Orta Vadeli Program***
* ***AB Müktesebatına Uyum Programı***
* ***62. Hükümet Programı***
* ***62. Hükümet Programı Eylem Planı***
* ***TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu***
* ***MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu***
* ***Bilgi Toplumu Stratejisi***
* ***Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi 2014-2018***
* ***Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)***
* ***Millî Eğitim Strateji Belgesi***
* ***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu***
* ***Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik***
* ***Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu***
* ***MEB Bütçe Raporu***
* ***Millî Eğitim Şura Kararları***
* ***Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar***
* ***Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları***
* ***Konya Valiliği Stratejik Planı***
* ***Mevlana Kalkınma Ajansı Stratejik Planı***
* ***İstihdam ve mesleki eğitim ilişkisinin güçlendirilmesi eylem planı***
* ***AB 2020 stratejisi***

**STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı-Soyadı | Görevi/Unvanı | Açıklama |
| 1 | Süleyman ÜNAL | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Başkan |
| 2 | Ramazan PARLAKKAYA | Şube Müdürü | Üye |
| 3 | Tahsin ARIKAN | Okul Müdürü | Üye |
| 4 | Musa MADEN | Okul Müdürü | Üye |

# 2015-2019 HÜYÜK İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçilen Kritik Süreçler

1. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 04.11.2013 tarihli yazısı ve 5018 Sayılı Kanun ve il­gili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğünce stratejik plan çalışma ekiplerinin oluşturması çalışmalarına başlanmıştır.

2. 23.12.2014 tarihinde Stratejik Plan Çalışma Ekibi, toplanarak yapılacak işin süreci ve kav­ramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.

3. 23.12.2014 tarihinde ilçe yöneticilerinden meydana gelen Stratejik Plan Üst Kurulları oluşturul­muştur.

4. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından 17.03.2014 tarihinde başlayan ve aralıklarla devam eden ilçe müdürlüğümüzü ilgilendiren bütün eğitim toplantılarına ve çalıştaylara katılım sağlanmıştır.

5. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 19.08.2014 tarih ve 83688308/602.04/3445483 sayılı yazısında bildirildiği üzere; ilçemiz stratejik planı durum analizi Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Araştırma Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi (ASKE) tarafından değerlendirilmiştir.

6. İlçemiz durum analiz sonuçları değerlendirilerek eksik yönleri giderilmiştir.

7. İlçemiz öğretmenleri ile GZFT analizi yapılmıştır.

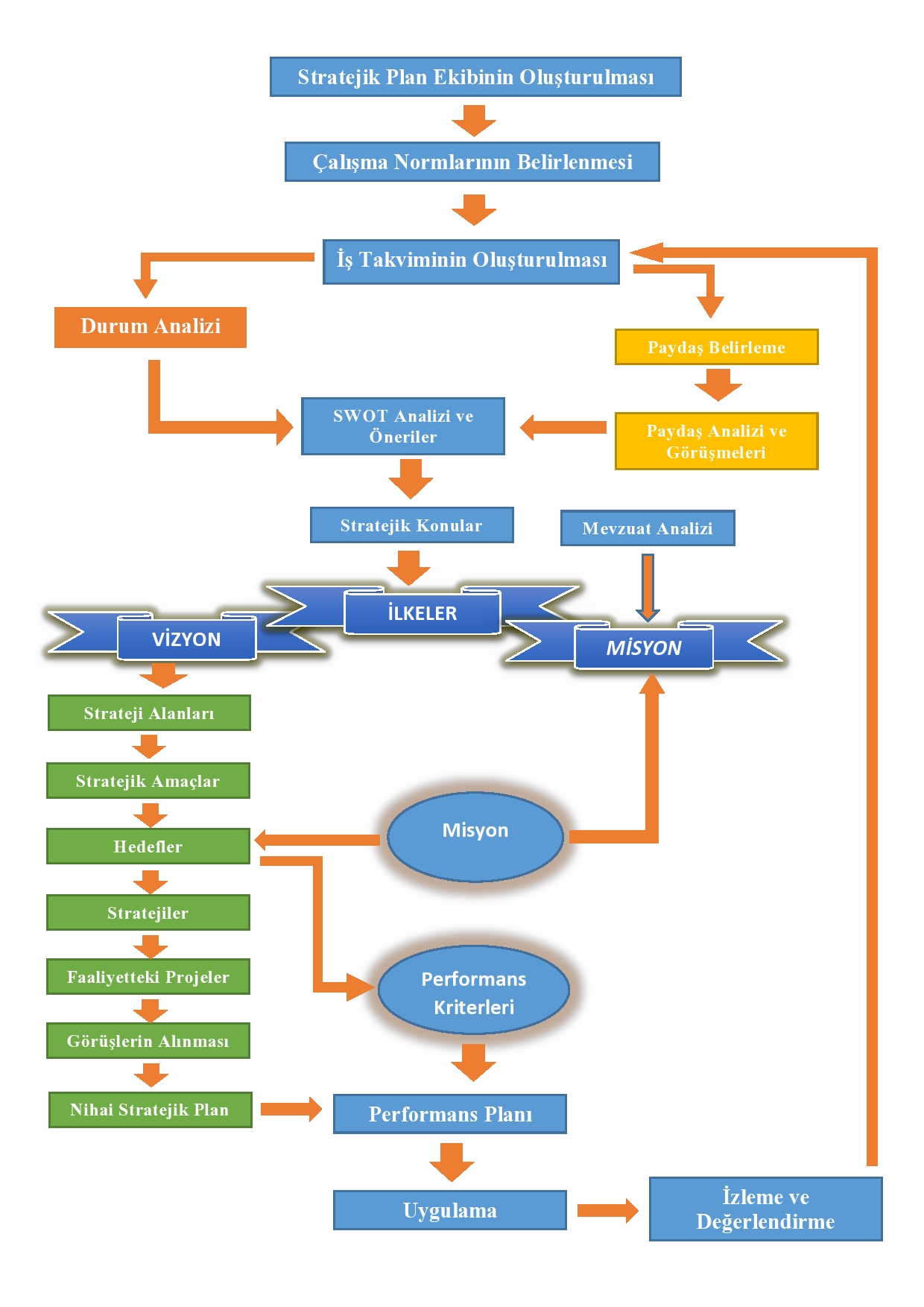
8.Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 07.11.2014tarihinde açıklanan Stratejik Planlama Takvimine göre hareket edilmiştir.

9. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğünce 07.03.2015 tarihinde düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır. Toplantıda yeni Stratejik Planlama Takvimi, Stratejik Plan yeni taslak şekli ve düzenleme şartları hakkında bilgiler alınmıştır.

10. 23.03.2015 tarihinde İlçemiz Stratejik Planlama Kurulları yeniden oluşturulmuştur.

11. Yeni taslak şeklinde İlçemiz Stratejik Planı; 04.11.2013 tarihinden günümüze kadar olan bilgiler dahilinde ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ve Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ışığında ve yol göstericiliğinde hazırlanmıştır.

# Stratejik **Plan** Modeli



**2.**

# *DURUM ANALİZİ*

**BÖLÜM**

# 2.1 HÜYÜK İLÇESİ HAKKINDA

## 2.1.1 Hüyük İlçesi Tarihi

İlçenin tarihi eski çağlara kadar inmektedir. Yöredeki ilk yerleşim MÖ.2000 yıllarında Hititlerle başlamıştır. MÖ.XIII.yüzyıla tarihlenen, Beyşehir Gölü’nün doğu kıyısındaki Eflatunpınar Anıtı yörede Hititlerin yerleştiğini göstermektedir. M.Ö.742-710’da Asurlular, daha sonra (M.Ö.546-533) Persler, Büyük İskender (M.Ö.334-323) ve İskender’in ölümünden sonra da, Seleukosların egemenliği altına girmiştir. Sonraki yıllarda yöreye Roma ve Bizanslılar hâkim olmuştur.

Malazgirt Savaşı’ndan (1071) sonra Selçuklular Konya yöresine hâkim olmuşlardır. Anadolu Selçukluları’nın yıkılmasına (1308) kadar Selçukluların egemenliğindekalan yöre, önce Eşrefoğulları’na, sonra da Hamitoğulları’na bağlanan Karamanoğulları’nın eline geçmiştir. Konya’ya İlhanlı işgali sırasında Hz.Mevlâna öğrencilerinin bölgedeki güvenli yerlerde gizlenmelerini istemiştir. Bu yüzden de Hz.Mevlana’nın öğrencilerinden Şeyh İdris ile Şeyh Bahri Hüyük’e kaçmışlardır. Bu kişilerin Hüyük’ün kurucuları olduğu söylenmekteve aynı zamanda türbeleri de burada bulunmaktadır.

Yıldırım Beyazıt 1398’de Konya yöresini Osmanlı topraklarına katmışsa da Ankara Savaşı’nda (1402) Timur’a yenilince Karamanoğlları yöreye yeniden egemen olmuştur. Bu arada Moğollar bir süre Konya ve yöresine egemen olmuşlardır. Bundan sonra Osmanlılar ile Karamanoğulları yöre için sürekli çekişmiş ve sonunda Fatih Sultan Mehmet Karamanoğlu Beyliği’ni 1465’te ortadan kaldırınca Konya ve yöresi Osmanlı topraklarına dahil olmuştur.Katip Çelebi Cihannüma adlı eserinde Hüyük’ün Beyşehir Sancağına bağlı Kıreli Livası’nın köyleri arasında olduğunu belirtmiştir. Buradan da anlaşılacağı gibi Hüyük’ün ismi XV. yüzyıldan itibaren tarihi belgelerde geçmiştir.

Hüyük 1943 yılında Bucak,1955 yılında Belediye ve 4.7.1987 tarih ve 3392 sayılı Kanunla İlçe olmuş, 18 Ağustos 1988 tarihinde Kaymakamın gelişi ile fiilen İlçelik faaliyetlerine başlamıştır.

## 2.1.2.Hüyük İlçesi Coğrafi Konumu

Konya ili Hüyük ilçesi, 37°57' Kuzey enlemi ile 31°35' Doğu boylamı arasında yer almaktadır. İl merkezine uzaklığı 96 km'dir. İlçenin deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.245 metredir. İlçenin, kuzeyinde Doğanhisar, güneyinde Beyşehir gölü, doğusunda Beyşehir ve Ilgın ilçesi, batısında Isparta ili Şarkîkaraağaç ilçesi bulunmaktadır.

İlçenin yüzölçümü 549,4 km2'dir. İlçe konum itibari ile Akdeniz Bölgesi'nin kuzeyinde ve Göller Bölgesi'nde yer almaktadır. İlçenin kuzey ve doğusu dağlar ile çevrilidir. Kuzeyinde Sultan Dağları yer almaktadır. Batısında Beyşehir Gölüne güneyinde de engebeli ve yayvan sırtlarla çevrili kuru ziraatın yapıldığı tarım arazileri vardır. İlçenin büyük bir kısmındaki toprak yapısı aynıdır. Akarsu açısından oldukça zengin olan Hüyük'te, Yenice, Eflatun Pınarı, Ozan, Pınarbaşı ve İlmen dereleri sularını Beyşehir'e boşaltmaktadır.

Hüyük ilçesi 54.942,02 hektarlık alan ile Konya'nın %1,35'ini, Türkiye'nin ise %0,07'sini kapsamaktadır. İlçe toplam alanının %38,26'sı tarım arazilerine ayrılmış olup, bu oran Türkiye ortalamasından yüksek ve Konya ortalamasından oldukça düşüktür. Toplam alanın %5,46'lık oranı çayır-mera alanları için ayrılmıştır. Ormanlık alan ise toplam alanın %27,44'ünü oluşturmakta ve bu alan Konya toplam ormanlık alanın %2,79'unu kaplamaktadır.

# 2.2.HÜYÜK’TE EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ

## 2.2.1. Cumhuriyet Öncesi Dönem

İlçelik vasfı fiilen1988 yılında başladığı için eski dönemimiz yoktur.

## 2.2.2. Cumhuriyet Dönemi

1988 yılında kurulan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2005 yılına kadar faaliyetlerini Eski Belediye Binasında sürdürmüş. 2005 yılından itibarın İlçeye kazandırılan yeni Hükümet Binasının 3. katında hizmet vermiştir. 2013 yılında Hükümet Binasının 1. katına taşınmıştır ve hala orada hizmet vermektedir.

# 2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Hüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı­nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümleri dayanak alınarak hazırlanan 13.02.1995-2424 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, milli eğitim müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Alanlarına Göre Görevleri*** | | |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| *Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,*  *1739 Sayılı Milli Eğitim  Temel Kanunu*  *430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu*  *652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KanunHükmünde Kararname"*  *222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu* | *Atatürk ilke ve inkılapları ve anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin millî, ahlâkî,ma­nevî,tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen,koru­yan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlan­gıcın­daki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sos­yal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı gö­­rev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğren­cilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konu­sun­da bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, prog­ram­lama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.* | *Tüm Bölümler* |

## 2.3.1. Yönetim Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| *1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu*  *4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu*  *28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"* | *1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve emirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,* | *Tüm Şubeler* |
| *2.Bulunduğu görev alanındaki milli eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tes­pit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,* | *Tüm Şubeler* |
| *3.Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,* | *Tüm Şubeler* |
| *4.Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,* | *Tüm Şubeler* |
| *5.Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,* | *Tüm Şubeler* |
| *6.Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve ge­reç­lerinin zamanında sağlanıp sağlanma­dı­ğını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi işlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *7.Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi işlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |

## 2.3.2. Personel Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| *652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"*  *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu*  *222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu*  *5510Sosyal Güvenlik Kanunu*  *527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname*  *5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu*  *Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*  *Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği*  *Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine ilişkin Yönetmelik*  *Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik*  *Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi* | *1.Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi def­teri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ve İL MEM ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek* | *İnsan Kaynakları Şubesi,Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *2.Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin terfi edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak* | *İnsan Kaynakları Şubesi,Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *3.Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek üzere il eğitim denetmenleri başkanlığına bildirmek.* | *İnsan Kaynakları Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *4.Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerin açılmasını sağlamak* | *İnsan Kaynakları Şubesi* |
| *5."Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek* | *İnsan Kaynakları* |
| *6.Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak* | *İnsan Kaynakları Şubesi* |
| *7.Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanları yapmak,* | *İnsan Kaynakları Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *8.Bakanlıkça ilçe emrine atanan öğretmenlerle ilçe içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev ye­ri belirleme teklifini ilgili makama sunmak* | *İnsan Kaynakları Şubesi* |
| *9. Okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek* | *İnsan Kaynakları Şubesi* |
| *10.İlçemiz okul ve eğitim kurumlarından gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini Bakanlığa göndermek üzere İl MEM’E bildirmek* | *İnsan Kaynakları Şubesi* |
| *11.Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak* | *İnsan Kaynakları Şubesi* |
| *12.Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |

## 2.3.3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| *1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu*  *652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"*  *222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu*  *3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu*  *5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun*  *5580 Özel Öğretim  Kurumları Kanunu*  *1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu*  *222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu*  *3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu*  *5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun*  *5580 Özel Öğretim  Kurumları Kanunu* | *1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,* | *Tüm Şubeler* |
| *2.Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri,*  *Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *3.Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *4.Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *5.Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *6.Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmaları değerlendirmek,* | *Strateji Geliştirme Şubesi Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *7. Danışma ve benzeri kurumların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *8.Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelettirmek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *9.Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *10.Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek, aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânı sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer işlemleri yürütmek,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Burslar ve Yurtlar* |
| *11.Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halkoyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *12.Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname* | *13.Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *14.Okullar arası spor, halk oyunları vb. faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli ortam oluşturmak, ödül ve ihtiyaçlarını sağlamak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *15.Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *16.Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dı­şın­da yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğ­retmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,* | *Destek Hizmetleri Şubesi,* |
| *5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu*  *4857 Sayılı İş Kanunu*  *28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Mü­dürlükleri Yönetmeliği"*  *Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği*  *Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği*  *Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği*  *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği*  *Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği*  *Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği*  *Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği*  *21540 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma-Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği*  *95 Nolu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Genelgesi*  *Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2009/09 Nolu Genelge* | *17.Halk Eğitim Merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve Mesleki Eğitim Merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,* | *Hayat Boyu Öğretme Şubesi* |
| *18.Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği yapmak,* | *Hayat Boyu Öğretme Şubesi* |
| *19.Çıraklık ve Yaygın Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,* | *Hayat Boyu Öğretme Şubesi Destek Hizmetleri Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi* |
| *20.Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ile 4702 Sayılı Kanunlara göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, mesleki eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,* | *Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi* |
| *21.Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,* | *Hayat Boyu Öğretme Şubesi* |
| *22.Vatandaşların genel, mesleki ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek.* | *Hayat Boyu Öğretme Şubesi* |
| *23.Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,* | *Hayat Boyu Öğretme Şubesi* |
| *24.Müdürlüğe bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *25.Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak,* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *26.Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *27.Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,* | *Özel Eğitim ve Rehberlik* |
| *28.Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının arttırılması için tedbirler almak,* | *Özel Eğitim ve Rehberlik* |
| *29.Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak,* | *Özel Eğitim ve Rehberlik* |
| *30.ilçemizde Rehberlik ve Araştırma Merkezi açılması için gerekli fizibilite çalışmaları yapmak,* | *Özel Eğitim ve Rehberlik* |
| *31.ilçemizde Özel eğitim okul ve kurumu açılabilmesi için çalışmalar yapmak,* | *Özel Eğitim ve Rehberlik* |
| *32.İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,* | *Özel Eğitim ve Rehberlik* |
| *Özel Öğretim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesi*  *Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri ile Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge*  *Emniyet Genel Müdürlüğü ile Yapılan "Okullarda Güvenli OrtamınSağlanmasına YönelikKoruyucu ve ÖnleyiciTedbirlerin Artırılmasına İlişkin İşbirliği Protokolü* | *33.Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, planlamak ve dağıtımını sağlamak,* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *34.Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *35.İlçede açılan seminer ve kursların aksaksız yürütülmesi için tedbirler almak, aksaklıkları bir rapor ile ilgililere bildirmek,* | *Destek Hizmetleri Şubesi Bölümü* |
| *36.Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *37.Görev alanında milli eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, ilgili hizmet birimlerinin amacına ve mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,* | *Tüm Şubeler* |
| *38.Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek,* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *39.Görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek,* | *Strateji Geliştirme Şubesi Hizmetiçi Eğitim Bölümü* |
| *40.Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,* | *Hayat Boyu Öğretme, Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *41.Öğrenci disiplin kurullarına gelen olayların tekerrür etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *42.Özel okul, kurs, dershane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,* | *Özel Öğretim Kurumları Şubesi* |
| *43.Örgün ve yaygın eğitim kurumları ile ilgili çalışma takvimini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |
| *44.Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi* |

## 2.3.4. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| *28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"*  *İlköğretim Müfettişleri Başkanlığı Yönetmeliği Teftiş Yönergesi* | *1.Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plan içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,* | *İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı* |
| *2.Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,* | *İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı* |
| *3.Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,* | *Hizmetiçi Eğitim Bölümü* |
| *4. İlköğretim müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun olarak yürütmek,* | *İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı* |
| *5.İlköğretim müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek,* | *İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı* |
| *6.Soruşturma raporlarını adli, inzibati, mali ve idari yönden değerlendirmek, İlçe Milli Eğitim Disiplin Kurulu’na ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.* | *İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığı* |

## 2.3.5. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| *5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,*  *3402 Sayılı Kadastro Kanunu,*  *2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,*  *4342 Sayılı Mera Kanunu,*  *6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu*  *6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,*  *Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği*  *Muayene Kabul Yönetmelikleri, Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,* | *1.İlçe sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,* | *Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi* |
| *2.Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,* | *İnşaat ve Emlak Şubesi* |
| *3.Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *4.Genel ve Büyükşehir Belediyesi bütçelerinden, müdürlüğe ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *5.Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,* | *İnşaat ve Emlak Şubesi* |
| *6.Personelin Destek Hizmetleri Şubesi haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği,*  *5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu,*  *Merkezi Yönetim  Bütçe Kanunu,*  *5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,* | *7.Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *8.Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *9.İlçenin ilköğretime ilişkin milli eğitim bütçesini hazırlayarak gerekçeleri ile birlikte İl MEM’ e sunmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *10.Büyükşehir Belediyesi bütçesinden milli eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak ilçe eğitim kurumları itibariyle dağılımını sağlamak* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *11.Milli eğitim hizmetlerine ayrılan ödenekleri ve harcamalarını ilçemiz düzeyinde takip etmek* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *12.Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.* | *İnşaat ve Emlak Şubesi* |
| *13.Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,* | *Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |

## 2.3.6. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| *28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"*  *Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik* | *1.Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve azalışı tespit etmek, bu tespitlere göre okul dağılımını planlamak ve yapımı* | *İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *2.Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,* | *İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *3.Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,* | *İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *4.İlçegenelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,* | *Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri, Strateji Geliştirme Şubesi* |
| *5.Öğrenci ve öğretmenlerin okullara dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,* | *İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi Tüm Şubelerdeki Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri* |
| *6.Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak* | *Strateji Geliştirme Şubesi* |

## 2.3.7. Sivil Savunma Hizmetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yasal Dayanak*** | ***Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı*** | ***Görevle İlgili Bölüm*** |
| *28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği"* | *1.Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |
| *2.Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.* | *Destek Hizmetleri Şubesi* |

# 2.4.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve

İ­lçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüz görevleri şunlardır:

**a. Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler:**

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanı-1: | Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler | | |
| Faaliyet Alanı-1.1. | Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler | | |
| Ürün/Hizmet 1.1.1 | Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak | | |
| Ürün/Hizmet 1.1.2 | Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak | | |
| Ürün/Hizmet 1.1.3 | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak | | |
| Ürün/Hizmet 1.1.4 | Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak | | |
| Ürün/Hizmet 1.1.5 | Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak | | |
| Ürün/Hizmet 1.1.6 | Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak | | |
| Ürün/Hizmet 1.1.7 | Eğitim ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek | | |
| Ürün/Hizmet 1.1.8 | Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak | | |
| Ürün/Hizmet 1.1.9 | Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak | | |
| Ürün/Hizmet 1.1.10 | Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek | | |
| Ürün/Hizmet 1.1.11 | Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak | | |
| Ürün/Hizmet 1.1.12 | Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek | | |
| Faaliyet Alanı-1: | Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler | |
| Faaliyet Alanı-1.2 | Eğitim kurumlarına yönelik görevler | |
| Ürün/Hizmet 1.2.1 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek | |
| Ürün/Hizmet 1.2.2 | Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek | |
| Ürün/Hizmet 1.2.3 | Öğrencilere barınma hizmeti sunan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek | |
| Ürün/Hizmet 1.2.4 | Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak | |
| Ürün/Hizmet 1.2.5 | Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak | |
| Ürün/Hizmet 1.2.6 | Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak | |
| Ürün/Hizmet 1.2.7 | Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak | |
| Ürün/Hizmet 1.2.8 | Belirli gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak | |
| Ürün/Hizmet 1.2.9 | Öğrenci velileri ve diğer paydaşların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak | |
| Faaliyet Alanı-1: | Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler | |
| Faaliyet Alanı-1.3 | Öğrencilere yönelik görevler | |
| Ürün/Hizmet1.3.1 | Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak | |
| Ürün/Hizmet1.3.2 | Öğrencilerin okullarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlamak | |
| Ürün/Hizmet1.3.3 | Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak | |
| Ürün/Hizmet1.3.4 | Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek | |
| Ürün/Hizmet1.3.5 | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek | |
| Ürün/Hizmet1.3.6 | Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak | |
| Ürün/Hizmet1.3.7 | Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak | |
| Ürün/Hizmet1.3.8 | Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek | |
| Ürün/Hizmet1.3.9 | Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak | |
| Ürün/Hizmet1.3.10 | Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak | |
| Faaliyet Alanı-1: | Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler |
| Faaliyet Alanı-1.4 | İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler |
| Ürün/Hizmet1.4.1 | Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek |
| Ürün/Hizmet1.4.2 | Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek |
| Ürün/Hizmet1.4.3 | Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek |
| Ürün/Hizmet1.4.4 | Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek |

**b.Temel eğitim hizmetleri**

Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-2 | Temel Eğitim Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı-2.1 | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte, |
| Ürün/Hizmet2.1.1 | Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, |
| Ürün/Hizmet2.1.2 | İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek |

**c.Ortaöğretim hizmetleri**

Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-3 | Ortaöğretim Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı-3.1 | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte, |
| Ürün/Hizmet3.1.1 | Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek |
| Ürün/Hizmet3.1.2 | Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak |

**d.Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri**

Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-4 | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı4.1 | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte |
| Ürün/Hizmet4.1.1 | Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek |
| Ürün/Hizmet4.1.2 | 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak |
| Ürün/Hizmet4.1.3 | Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak |

**e.Din öğretimi hizmetleri**

Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-5 | Din Öğretimi Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı-5.1 | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte, |
| Ürün/Hizmet5.1.1 | Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak |
| Ürün/Hizmet5.1.2 | Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek |
| Ürün/Hizmet5.1.3 | Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek |

**f. Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri**

Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-6 | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı-6.1 | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte |
| Ürün/Hizmet6.1.1 | Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak |
| Ürün/Hizmet6.1.2 | Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak |
| Ürün/Hizmet6.1.3 | Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek |
| Ürün/Hizmet6.1.4 | Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet6.1.5 | Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak |
| Ürün/Hizmet6.1.6 | Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak |
| Faaliyet Alanı-6 | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| Ürün/Hizmet6.1.7 | Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak |
| Ürün/Hizmet6.1.8 | Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak |
| Ürün/Hizmet6.1.9 | Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak |
| Ürün/Hizmet6.1.10 | Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak |
| Ürün/Hizmet6.1.11 | Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak |
| Ürün/Hizmet6.1.12 | Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak |

**g.Hayat boyu öğrenme hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-7 | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı-7.1 | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte |
| Ürün/Hizmet7.1.1 | Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak |
| Ürün/Hizmet7.1.2 | Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek |
| Ürün/Hizmet7.1.3 | Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak |
| Ürün/Hizmet7.1.4 | Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak |
| Ürün/Hizmet7.1.5 | Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet7.1.6 | Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitici,sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak |
| Ürün/Hizmet7.1.7 | Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek |
| Ürün/Hizmet7.1.8 | Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet7.1.9 | Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek |

**h.Özel öğretim kurumları hizmetleri**

Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-8 | Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri |
| Ürün/Hizmet8.1 | Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak |
| Ürün/Hizmet8.2 | Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak |
| Ürün/Hizmet8.3 | Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet8.4 | 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş veişlemlerini yürütmek |
| Ürün/Hizmet8.5 | Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet8.6 | Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek |
| Ürün/Hizmet8.7 | Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet8.8 | Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek |
| Ürün/Hizmet8.9 | Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek |
| Ürün/Hizmet8.10 | Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek |
| Ürün/Hizmet8.11 | Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek |
| Ürün/Hizmet8.12 | Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek |
| Ürün/Hizmet8.13 | Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek |

**ı. Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri**

Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-9 | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri |
| Ürün/Hizmet9.1 | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, |
| Ürün/Hizmet9.2 | Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, |
| Ürün/Hizmet9.3 | Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, |
| Ürün/Hizmet9.4 | Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, |
| Ürün/Hizmet9.5 | Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, |
| Ürün/Hizmet9.6 | Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet9.7 | İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak, |
| Ürün/Hizmet9.8 | Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet9.9 | Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet9.10 | Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, |
| Ürün/Hizmet9.11 | Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek, |
| Ürün/Hizmet9.12 | Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak, |
| Ürün/Hizmet9.13 | Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet9.14 | Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, |
| Ürün/Hizmet9.15 | Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, |
| Ürün/Hizmet9.16 | Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, |
| Ürün/Hizmet9.17 | Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet9.18 | Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet9.19 | Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, |
| Ürün/Hizmet9.20 | İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet9.21 | Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |

**i. Strateji geliştirme hizmetleri**

Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-10 | Strateji Geliştirme Hizmetleri |
| Ürün/Hizmet10.1 | ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak |
| Ürün/Hizmet10.2 | İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak |
| Ürün/Hizmet10.3 | Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet10.4 | Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet10.5 | Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, |
| Ürün/Hizmet10.6 | Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, |
| Ürün/Hizmet10.7 | Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet10.8 | Ayrıntılı harcama programını hazırlamak |
| Ürün/Hizmet10.9 | Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek, |
| Ürün/Hizmet10.10 | Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak, |
| Ürün/Hizmet10.11 | Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet10.12 | Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak, |
| Ürün/Hizmet10.13 | Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet10.14 | Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet10.15 | Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek, |
| Ürün/Hizmet10.16 | İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak |
| Ürün/Hizmet10.17 | Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak, |
| Ürün/Hizmet10.18 | İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet10.19 | Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet10.20 | Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, |
| Ürün/Hizmet10.21 | İlçemiz eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak, |
| Ürün/Hizmet10.22 | Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. |

**j. Hukuk hizmetleri**

Hukuki konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-11 | Hukuk Hizmetleri |
| Ürün/Hizmet11.1 | Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet11.2 | Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek, |
| Ürün/Hizmet11.3 | Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, |
| Ürün/Hizmet11.4 | Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek, |
| Ürün/Hizmet11.5 | Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet11.6 | Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, |
| Ürün/Hizmet11.7 | Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Ürün/Hizmet11.8 | İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,  İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet11.9 | Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, |
| Ürün/Hizmet11.10 | Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek. |

**k.İnsan kaynakları hizmetleri**

İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-12 | İnsan Kaynakları Hizmetleri |
| Ürün/Hizmet12.1 | İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, |
| Ürün/Hizmet12.2 | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Ürün/Hizmet12.3 | İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, |
| Ürün/Hizmet12.4 | Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Ürün/Hizmet12.5 | Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, |
| Ürün/Hizmet12.6 | Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, |
| Ürün/Hizmet12.7 | Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, |
| Ürün/Hizmet12.8 | Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, |
| Ürün/Hizmet12.9 | Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, |
| Ürün/Hizmet12.10 | Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, |
| Ürün/Hizmet12.11 | Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak, |
| Ürün/Hizmet12.12 | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, |
| Ürün/Hizmet12.13 | Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak |
| Ürün/Hizmet12.14 | Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, |
| Ürün/Hizmet12.15 | Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, |
| Ürün/Hizmet12.16 | Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek |
| Ürün/Hizmet12.17 | Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, |
| Ürün/Hizmet12.18 | 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek. |

**l.Destek hizmetleri**

Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-13 | Destek Hizmetleri |
| Ürün/Hizmet13.1 | Yayın faaliyetlerini yürütmek, |
| Ürün/Hizmet13.2 | Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, |
| Ürün/Hizmet13.3 | Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek |
| Ürün/Hizmet13.4 | Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet13.5 | Depo iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Ürün/Hizmet13.6 | Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet13.7 | Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek |
| Ürün/Hizmet13.8 | Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Ürün/Hizmet13.9 | Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet13.10 | Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Ürün/Hizmet13.11 | Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet13.12 | Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |

**m.İnşaat ve emlak hizmetleri**

Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar:

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-14 | İnşaat ve Emlak Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı | Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar |
| Ürün/Hizmet14.1 | Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.2 | Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, |
| Ürün/Hizmet14.3 | Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.4 | Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.5 | Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.6 | İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak, |
| Ürün/Hizmet14.7 | Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.8 | Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.9 | Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.10 | Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet14.11 | Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.12 | Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.13 | Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek, |
| Ürün/Hizmet14.14 | Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.15 | Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.16 | Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet14.17 | Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.18 | Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.19 | Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.20 | Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek, |
| Ürün/Hizmet14.21 | Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek |
| Ürün/Hizmet14.22 | Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Ürün/Hizmet14.23 | Kamulaştırma teklifi ile ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yazışma yapmak |

# 2.5.PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın sahiplenilmesi ve katılımcı bir anlayışla hazırlanabilmesi için Hüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlarımızın kimler olduğu belirlenmiştir. Paydaşlarımızın kurumdan beklentileri de araştırılmıştır. Toplantılar ve çeşitli anketler yapılmıştır. Bu doğrultuda stratejik planlama ekibi misyon vizyon temel değerler ilkeler amaç ve hedefler belirlemiştir. Daha sonra paydaşlarımıza Litmus testi uygulanmıştır. Planın hazırlanmasında paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınmış ve plana yansıtılmasına özen gösterilerek özellikle iç paydaşlarımızın katılımın en üst seviyede olmasına çalışılmıştır.

**Paydaş;** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşların Sınıflandırılması

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurum­lardır.

*Tablo 1: Hüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.5.1. İç Paydaşlar | 2.5.2. Dış Paydaşlar | |
| 1.İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1.Milli Eğitim Bakanlığı | 8.İlçe Müftülüğü |
| 2.İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri | 2.Konya Valiliği | 9.İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |
| 3.İlçe Milli Eğitim Şef/Memurları | 3.Hüyük Kaymakamlığı | 10. İlçe Nüfus Müdürlüğü |
| 4.İlçe Milli Eğitim Şoförleri | 4.Hüyük Belediye Başkanlığı | 11.Öğrenci Velileri |
| 5.İlçe Milli Eğitim Yardımcı Hizmet Personeli | 5.İlçe Emniyet Amirliği | 12. Hayırseverler |
| 6.Öğretmenevi Müdürlüğü | 6.İlçe Jandarma Komutanlığı | 13.Sivil Toplum Kuruluşları |
| 7.Halk Eğitim Müdürlüğü | 7.İlçe Sağlık Grup Başkanlığı | 14. Eğitim Sendikaları |
| 8.Her Tür ve Derecedeki Resmi Okullar |  |  |
| 9. İlçemiz Öğrencileri |  |  |
| 10.İlçemiz Öğretmenleri |  |  |
| 11.İlçemiz Okul Aile Birlikleri |  |  |

# 2.6.TEŞKİLAT ŞEMASI

# 2.8.KURUM İÇİ ANALİZ

## 2.8.1.Beşeri Kaynaklar

### 2.8.1.1.İnsan Kaynakları

*Tablo 2: İlçe Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu*

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet sınıfları | Personel sayısı |
| Eğitim Öğretim Hizmetleri | 218 |
| Genel İdari Hizmetler | 16 |
| Teknik Hizmetler | 0 |
| Yardımcı Hizmetler | 9 |
| İşçi | 38 |
| TOPLAM | **281** |

*Tablo 3:Hüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevi | Sayı | Görevi | Sayı |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 | Hizmetli | 2 |
| Şube Müdürü | 2 | İşçi | 2 |
| Şef | 3 |  |  |
| Memur | 9 |  |  |
| Tekniker | 0 |  |  |
| Teknisyen | 0 |  |  |
| Öğretmen | 2 |  |  |
| Uzman | 0 |  |  |
| Şoför | 2 | TOPLAM | 23 |

*Tablo 4: Branşlara Göre Öğretmen İhtiyacı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞ** | **Genel  Toplam** | **BRANŞ** | **Genel  Toplam** |
| Adalet | - | Mobilya ve İç Mekân Tasarımı | - |
| Aile ve Tüketici Hizmetleri | - | Motorlu Araçlar Teknolojisi | - |
| Almanca | 0 | Muhasebe ve Finansman | - |
| Arapça | 0 | Müzik | 1 |
| Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi | - | Müzik(Bağlama) | - |
| Bahçecilik | 0 | Müzik(Bireysel Ses Eğitimi) | - |
| Beden Eğitimi | 3 | Müzik(Flüt) | - |
| Bilişim Teknolojileri | 2 | Müzik(Gitar) | - |
| Biyoloji | 3 | Müzik(Kanun) | - |
| Biyomedikal Cihaz Teknolojileri | - | Müzik(Keman) | - |
| Büro Yönetimi | - | Müzik(Müziksel İşitme, Okuma ve Yazma) | - |
| Coğrafya | 0 | Müzik(Piyano) | - |
| Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 1 | Müzik(Türk ve Batı Müziği Koro Eğitimi) | - |
| Din Kült. ve Ahl.Bil. | 2 | Müzik(Ud) | - |
| El San.Tek./El Sanatları | - | Müzik(Viyola) | - |
| El San.Tek./Nakış | 0 | Müzik(Viyolonsel) | - |
| Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik | - | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 |
| Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik | - | Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri | - |
| Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri | - | Özel Eğitim | 0 |
| Felsefe | 0 | Pazarlama ve Perakende | - |
| Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji | 1 | Plastik Teknolojisi | - |
| Fizik | 0 | Psikoloji | - |
| Fransızca | - | Radyo-Televizyon | - |
| Gazetecilik | - | Rehberlik | 0 |
| Gıda Teknolojisi | 1 | Rusça | - |
| Giyim Üretim Teknolojisi | 1 | Sağlık Bilgisi | - |
| Görsel Sanatlar | 2 | Sağlık/Acil Sağlık Hizmetleri | - |
| Görsel Sanatlar/Resim | - | Sağlık/Anestezi ve Reanimasyon | - |
| Grafik ve Fotoğraf/Grafik | - | Sağlık/Çevre Sağlığı | - |
| Güzellik ve Saç Bakım Hizmetler | - | Sağlık/Diş Protez | - |
| Halıcılık Kursu | - | Sağlık/Hemşirelik | - |
| Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri | - | Sağlık/Radyoloji | - |
| Harita-Tapu-Kadastro/Harita-Tapu-Kadastro Hukuk | - | Sağlık/Sağlık Hizmetleri Sekreterliği. | - |
| Harita-Tapu-Kadastro/Harita-Tapu-Kadastro Tekniği | - | Sağlık/Tıbbi Laboratuvar | - |
| Hasta ve Yaşlı Hizmetleri | 0 | Sanat Tarihi | - |
| Hayvan Sağlığı | - | Seramik ve Cam Teknolojisi | - |
| Hayvan Yetiştiriciliği | - | Sınıf Öğretmenliği | 5 |
| İ.H.L. Meslek Dersleri | 0 | Sosyal Bilgiler | 0 |
| İlköğretim Matematik Öğretmeni | 3 | Tarım Tek./Bahçe Peyzaj | - |
| İngilizce | 3 | Tarım Tek./Bahçe ve Tarla Bitkileri | - |
| İnşaat Tek./Yapı Tasarımı | - | Tarım Tek./Tarım Makineleri | - |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 | Tarih | 0 |
| Konaklama ve Seyahat Hizmetleri | - | Teknoloji ve Tasarım | 1 |
| Kurs Öğretmenliği | - | Tekstil Tek./Tekstil | - |
| Kuyumculuk Teknolojisi | - | Tekstil Tek./Tekstil Dokuma-Örme | - |
| Laboratuvar Hizmetleri | - | Tekstil Teknolojisi/Trikotaj | - |
| Makine Tek./Makine Model | - | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | - |
| Makine Tek./Makine Ressamlığı | - | Türk Dili ve Edebiyatı | 2 |
| Makine Tek./Makine ve Kalıp | - | Türkçe | 0 |
| Matbaa | - | Ulaştırma Hizmetleri | - |
| Matematik | 0 | Yiyecek İçecek Hizmetleri | - |
| Metal Teknolojisi | - | Zihin Engelliler Sınıfı Öğretmenliği | - |
| Metalürji Teknolojisi | 0 |  |  |
| GENEL TOPLAM | | 34 | |

### 2.8.1.2. Fiziki Durum

*Tablo 5: Temel Eğitim Derslik Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ANAOKULU(1)** | | | **ANASINIFI(2)** | | | **İLKOKUL(3)** | | | **ORTAOKUL(4)** | | | ARA TOPLAM |
| Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik İhtiyacı | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik İhtiyacı | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik İhtiyacı | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik İhtiyacı |
| Hüyük | 0 | 0 | 0 | 161 | 11 | 0 | 798 | 62 | 2 | 691 | 56 | 1 | 3 |

*Tablo 6: Ortaöğretim Derslik Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İMAM HATİP ORTAOKULU** | | | **İMAM HATİP LİSESİ** | | | **GENEL ORTAÖĞRETİM** | | | **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** | | | ARA TOPLAM |
| Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik İhtiyacı | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik İhtiyacı | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik İhtiyacı | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik İhtiyacı |
| Hüyük | 81 | 11 | 0 | 63 | 16 | 0 | 121 | 8 | 0 | 400 | 32 | 1 | 1 |

*Tablo 7: Derslik Durumu Genel Toplam*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **DERSLİK SAYISI** | **DERSLİK İHTİYACI** |
| Hüyük | 2.315 | 196 | 4 |

*Tablo 8: Yatırım Programında Yer Alan ve Yapımı Devam Eden Derslikler*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL TÜRÜ | **İL YAPIM** | | **DEVLET YAPIM** | | **TOPLAM** | |
| PROJE  SAYISI | DERSLİK  SAYISI | PROJE  SAYISI | DERSLİK  SAYISI | PROJE SAYISI | DERSLİK  SAYISI |
| ÖNCEKİ YILLARDAN DEVAM EDEN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 9: Eğitime %100 Destek Kapsamında Yapılan Derslikler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Açıklama** | **Protokol Sayısı** | **Derslik Sayısı** |
| Yapım Protokolü Sayısı | 0 | 0 |
| Diğer Protokoller | 2 | 24 |
| Toplam | 2 | 24 |
| Tamamlanan Protokol | 2 | 24 |

*Tablo 10: Hüyük İlçemizde Okul Türüne Göre Pansiyon Kapasiteleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL TÜRÜ | **Kapasite** | | | **Yatılı Öğrenci** | | | **Doluluk Oranı** |
| E | K | T | E | K | T |
| Genel Ortaöğretim | 48 | 0 | 48 | 42 | 0 | 42 | 88 |
| Görme Engelliler | - | - | - | - | - | - | - |
| İmam Hatip Lisesi | 75 | 75 | 150 | 20 | 22 | 42 | 28 |
| İşitme Engelliler | - | - | - | - | - | - | - |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | 0 | 82 | 82 | 0 | 74 | 74 | 90 |
| Yatılı Bölge Ortaokulu | - | - | - | - | - | - | - |
| **GENEL TOPLAM** | **123** | **157** | **280** | **62** | **96** | **158** | **56** |

## 2.8.2. Mali Kaynaklar

Türk milli eğitiminde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

Son yıllarda, nüfus artış hızının azalmasına rağmen göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Kıt kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır.

Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken, çok yıllı bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

*Tablo 11 Hüyük İlçe Ödenek Durumu (2013)*

|  |  |
| --- | --- |
| 2012 yılından 2013 yılına devir ödenek | 0 |
| 2013 yılında özel idare tarafından verilen ödenek | 967.335,00 |
| 2013 yılından bakanlıktan gelen ödenek | 1.169.149,29 |

*Tablo 12: Hüyük İlçemiz Ödenek Dağılımı (2013)*

|  |  |
| --- | --- |
| Okul öncesine toplam gelen ödenek | 0 |
| İlköğretim kurumlarına toplam gelen ödenek | 645.247,37 |
| Orta öğretim kurumlarına toplam gelen ödenek | 286.446,86 |
| Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına gelen ödenek | 237.455,06 |
| Toplam gelen ödenek | 1.169.149,29 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENEL BÜTÇEDEN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI** | | |
| 548.565,00 | Özel İdare Bütçesinden Tahsil Edilen | 2011 YILI |
| 219.582,19 | Toplam Ödenek Miktarı |
| 700.693,17 | Kullanılan Ödenek Miktarı |
| 67.454,02 | Kullanılmayan Ödenek Miktarı |
| % 91,21 | Kullanım Oranı |
| **GENEL BÜTÇEDEN TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI** | | |
| 773.840,00 | Özel İdare Bütçesinden Tahsil Edilen | 2012 YILI |
| 259.946,05 | Toplam Ödenek Miktarı |
| 840.039,24 | Kullanılan Ödenek Miktarı |
| 193.746,81 | Kullanılmayan Ödenek Miktarı |
| % 81,26 | Kullanım Oranı |

## 

## 2.8.3. Teknolojik Kaynaklar

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması,bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve fatih projesi olumlu gelişmelerdir.

Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müfredat prog­ramlarının yazılım programları olarak üretilmesi çalışmaları devam etmektedir.

*Tablo 13: Teknolojik Altyapımız*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Bilgisayar Sayısı | 187 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 10 |
| Tepegöz | 2 |
| Data Show | 0 |
| Projeksiyon Cihazı | 63 |
| Yazıcı | 51 |
| Etkileşimli Tahta | 51 |
| Doküman Kamera | 32 |
| Çok Amaçlı Yazıcı | 15 |
| Tablet Bilgisayar | 34 |

*Tablo 14: Fatih Projesi Kapsamında Gönderilen Donanımlar*

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Kapsamında Kurulan Uzaktan Eğitim Merkezi | 0 |
| Proje Kapsamındaki Okul Sayısı | 9 |
| Etkileşimli Tahta sayısı | 51 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı sayısı | 14 |
| Doküman Kamera Sayısı | 0 |
| Tablet Bilgisayar | 34 |

## 

## 2.8.4. Kurum Kültürü

İlçe millî eğitim müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir.

**Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri**

Hüyük İlçe Mili Eğitim Müdürlüğünün karar alma ve iletişim süreçleri, mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

## 2.8.5. Kurumsal Yapı

### 2.8.5.1. Eğitim Sistemimiz

Türk Milli Eğitim Sistemi, bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve bir bütünlük içinde “örgün eğitim” ve “yaygın eğitim” olmak üzere, iki ana bölümden oluşur.

Örgün eğitim; belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında yapılan düzenli eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi eğitim, temel eğitim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

*Tablo 15: 2014-2015 EÖY Resmi Kurumlar Özet Tablo*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Türü** | **Okul**  **Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Yönetici Sayısı** | **Derslik**  **Sayısı** |
| Okul Öncesi | 0 | 161 | 9 | 0 | 11 |
| İlkokul | 7 | 798 | 47 | 7 | 62 |
| Ortaokul | 7 | 691 | 71 | 6 | 56 |
| İmam Hatip Ortaokulu | 1 | 81 | 8 | 2 | 11 |
| İmam Hatip Lisesi | 1 | 63 | 6 | 0 | 16 |
| Genel Ortaöğretim | 1 | 121 | 9 | 3 | 8 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | 4 | 400 | 36 | 4 | 32 |
| **GENEL TOPLAM** | **21** | **2.315** | **186** | **22** | **196** |

Diğer Resmi Kurumlarda Görev Yapan Öğretmen Sayısı: 10

Toplam Öğretmen Sayısı: 196

*Tablo 16: 2014-2015 EÖY Özel Kurumlar Özet Tablo*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Türü** | **Okul**  **Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Yönetici Sayısı** | **Derslik**  **Sayısı** |
| Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İlkokul | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Genel Ortaöğretim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Tablo 17: 2013/2014 Hüyük, Konya ve Türkiye’de Okullaşma Oranları %*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Türü** | **Hüyük** | **Konya** | **Türkiye** |
| Okul öncesi (3 - 5 yaş) | 30,00 | 30,67 | 30,93 |
| Okul öncesi (4 - 5 yaş) | 42,81 | 44,46 | 44,04 |
| Okul öncesi (5 yaş) | 73,00 | 59,87 | 55,35 |
| İlköğretim | 98,00 | 98,93 | 98,80 |
| Ortaöğretim | 72,19 | 66,74 | 70,06 |
| Genel ortaöğretim | 42,00 | 25,13 | 34,47 |
| Mesleki ve teknik ortaöğretim | 30,19 | 41,61 | 35,59 |

# 2.9.KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ

## 2.9.1. Çevre Analizi

Bu bölümde Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim alanında dünyadaki genel durum ve eğilimler, eğitim sisteminde yeniden yapılanma ihtiyacı, eğitimde sosyal diyalog, Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik (PESTLE) analizi, üst politika belgeleri, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT)analizleri yapılmıştır.

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuk (Legal), Ekolojik (PESTLE) Analizi

Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuk, çevreyle ilgili faktörler analiz edilmiştir.

### 2.9.1.1. Politik Eğilimler

* Temel eğitim ve ortaöğretimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması
* Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması,
* Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığın artışı
* Toplumun, eğitime ve öğretime erişe bilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
* Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
* Kamu yönetimi reformu çalışmaları
* Milli Eğitim mevzuatında çok sık yapılan değişiklikler
* Eğitim için yapılan destek kampanyaları
* Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi
* Türkiye’nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
* Bakanlık yasa, yönetmelik ve mevzuatta sık değişiklikler
* Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
* Eğitimde sisteminde 4+4+4 kademeli zorunlu geçiş
* Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması

### 2.9.1.2.Ekonomik Eğilimler

* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
* İnternet kullanımı sonucunda toplumda meydana gelen değişiklikler,
* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
* İlimizin tarım ve sanayiye dayalı ekonomik yapıda olması
* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
* Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
* Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
* İşsizlik oranının artması
* Kamulaştırma ödeneğinin yetersiz olması

### 2.9.1.3. Sosyal Eğilimler

* Şehirlerarası göçler dolayısıyla azalan okul çağındaki çocuk sayısı ve eğitime etkileri
* Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olması
* Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal ve kültürel engeller
* Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen geleneksel aile yapısı ve sosyal yapı,
* Manevi ve kültürel değerlerde zayıflama
* Medyanın toplum üzerindeki olumsuz etkileri ve değerler çatışması
* Mesleki ve teknik eğitimde okullaşmanın arttırılamaması
* Nüfus dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması,
* İlçe merkezinde kültürel etkinliklerin yapılacağı sosyal yaşam alanlarının yeterli olmaması

### 2.9.1.4. Teknolojik Eğilimler

* Teknolojinin ilerlemesi
* Tüm kurumların ADSL bağlantısı olması
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânlarının olması
* e-Okul, e-Devlet uygulamaları
* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler olması
* Teknolojinin amacı dışında kullanım eğilimlerinin olması
* Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımları
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi

### 2.9.1.5. Hukuki Eğilimler

* Üst hukuk normlarına aykırı alt hukuk normlarının düzenlenmesi
* Mevzuat uygulamalarının farklı olması
* Mevzuatın sık değişiyor olması
* Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi
* Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
* Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
* Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması

### 

### 2.9.1.6. Ekolojik Eğilimler

* Ormanlık alanların her geçen gün azalıyor olması
* İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
* Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
* Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
* Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
* Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
* Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
* Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

## 2.9.2.Hüyük Sosyo-Ekonomik Görünümü

Halkın çoğunluğu ziraatla meşgul olmakta ve hayatlarını bu surette idame ettirmektedir. Hüyük ilçesinin son yıllardaki en büyük sıkıntısı dışarıya göç vermesi ve doğum oranlarının az olmasına bağlı olarak nüfusun giderek azalmasıdır. Köy ve kasabalarımızda nüfus oldukça azdır. İlçemizde sosyal aktive yapacak yeterli mekânın olmayışı ilçemizin en büyük eksiklerindendir.

İlçemizde 2010 yılında Hüyük Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü, 2013 yılında Yunus Emre Spor Kulübü olmak üzere iki tane amatör spor kulübü kurulmuştur. Ayrıca bu kulüplerimiz amatör ligde mücadeleye başlamıştır. Bu kulüplerin kurulması ile gençlerimiz ve öğrencilerimiz amatör de olsa sporla yakından ilgilenmeye başlamışlardır. Bununla birlikte ilçemizde yapımı tamamlanan kapalı spor salonumuzla birlikte voleybol ve basketbol alanında gençler arasındaki sportif faaliyetler artmıştır.

İlçenin gelir kaynakları içinde en büyük payı tarım almaktadır. Daha sonra sırasıyla ticaret, el sanatları, su ürünleri ve madencilik gelmektedir.Tarım arazileri sulanmadığı için büyük çoğunluğunda tahıl ürünleri ziraatı yapılmakta olup, ilçemizde özellikle son yıllarda çilek ve kiraz üretimi yani meyvecilik faaliyetleri giderek artmaktadır. Bu da ilçe halkına önemli oranda gelir getirmektedir. Modern anlamda hayvancılık faaliyetleri ise fazla değildir.

El sanatları olarak toprak işleme (testi, saksı vb.) Beyşehir Gölü’nden temin edilen kamışlarla yapılan hasırcılık ve halıcılık vardır

Beyşehir Gölünün kıyısında yer alan Budak ve Tolca Mahallelerinde balıkçılık önemli bir geçim kaynağıdır. Ayrıca gölden çıkan balıkları işlemek üzere kurulan 4 adet Balık İşleme Fabrikası faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca madencilik sahasında, İlçemizde barit (baryum sülfat) madeni çıkarılmaktadır. Özel sektöre ait olmak üzere Hüyük merkez ve İlmen mahallesinde üç adet maden işletmesi vardır. Bu işletmelerde yerüstü, yeraltı üretimi yapılmaktadır.

İlçe merkezinde ve İlmen mahallesinde olmak üzere iki adet Taşıyıcılar Kooperatifi bulunmaktadır. Nakliyecilik ve taşımacılıktan da gelir elde edilmektedir. İlçe toprağı tuğla, kiremit gibi yapı malzemelerinin oluşturulmasında aranan bir topraktır. Bunun sonucu olarak dört adet tuğla fabrikası kurulmuş ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca iki adet un fabrikası mevcuttur.

İlçe merkezinde küçük sanayi sitesi ile bir kısım hizmetler görülmektedir. İlçede Ziraat Bankası ile bankacılık hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca biri merkezde olmak üzere üç adet Tarım Kredi Kooperatifi vardır. İlçemiz turizme müsait bir bölge olmakla birlikte yeterli tesis sahibi değildir. İlçemize, turizm açısından bakacak olursak zengin olduğunu görürüz. Göl kıyısında bulunan bir adet restoran ve motel ile turizm faaliyetleri sürdürülmektedir.

Ayrıca su sporu ve amatör balıkçılık gibi faaliyetlere de müsait bir yapısı söz konusudur. Sığ plajlarda yaz aylarında yüzme sporu yapılabilir.

İlçemize bağlı Köşk ve Çavuş Mahallelerinde iki adet kaplıca mevcuttur.

İlçemiz sınırları içerisinde kalan ve Eflatun Pınarı mevkii olarak bilinen yerde Hititlerden kalma tarihi eserler mevcut olup, turizm açısından önem teşkil etmektedir İlçe geneline bakıldığında ailelerin çoğunun dar gelirli olduğu gözlenmektedir. İş imkânlarının kısıtlı olması ve gelirlerin düşük olması nedeniyle ilçe dışına göçler yaşanmaktadır.

## 2.9.3. Nüfus Sonuçları ve Etkileri

2013 yılı itibariyle ilçe nüfusunun %17'si ilçe merkezinde yaşamaktadır. İlçede 8199 erkek ve 8570 kadın olmak üzere toplam 16769 kişi yaşamaktadır.2009 nüfus sayımlarında ilçe nüfusunun 10075 erkek ve 10591 kadın olmak üzere toplam 20666 nüfusa sahip olduğu görülüyor. Hüyük’te nüfusun sürekli göç verdiği son beş yılda yaklaşık %20 oranında azaldığı tablodan anlaşılmaktadır. Göçlerdeki en büyük nedenin ekonomik nedenler olduğu bir gerçektir 2023 yılında Konya nüfusunun2.175.214'e yükseleceği düşünülürken, Hüyük nüfusunun 10.994'e düşeceği varsayılmaktadır. Hüyük ilçe nüfusunun %63,05'i aktif nüfus olarak nitelendirilebilecek 15-64 yaş grubu içerisinde yer almaktadır. Bu oran, Konya ve Türkiye ortalamasından düşüktür. Ancak 65 yaş üstü yaşlı nüfusun%17,50 oran ile Konya ve Türkiye ortalamalarının üstündedir. Hüyük’ de Km²’ye Düşen Kişi Sayısı 13’tir.Hüyük ‘de kentsel nüfus oranı; %17,8’dir.Hüyük ‘de kırsal nüfus oranı: % 82,2’dir.

*Tablo 18 - Hüyük Nüfusunun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı (2013)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yaş grubu | Toplam | Erkek | Kadın |
| '0-4' | 828 | 442 | 386 |
| '5-9' | 1.005 | 522 | 483 |
| '10-14' | 1.059 | 570 | 489 |
| '15-19' | 1.141 | 579 | 562 |
| '20-24' | 892 | 486 | 406 |
| '25-29' | 883 | 469 | 414 |
| '30-34' | 907 | 465 | 442 |
| '35-39' | 888 | 426 | 462 |
| '40-44' | 1.013 | 519 | 494 |
| '45-49' | 1.095 | 535 | 560 |
| '50-54' | 1.185 | 570 | 615 |
| '55-59' | 1.262 | 591 | 671 |
| '60-64' | 1.158 | 537 | 621 |
| '65-69' | 1.052 | 465 | 587 |
| '70-74' | 890 | 367 | 523 |
| '75-79' | 623 | 264 | 359 |
| '80-84' | 564 | 270 | 294 |
| '85-89' | 264 | 101 | 163 |
| '90+' | 60 | 21 | 39 |
| Toplam | 16.769 | 8.199 | 8.570 |

### 2.9.3.1. Türkiye

*Tablo 19: Yıllara göre Türkiye Konya ve Hüyük nüfus durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** |
| TÜRKİYE | 70.586.256 | 71.517.100 | 72.561.312 | 73.722.988 | 74.724.269 | 75.627.384 | 76.667.864 |
| KONYA | 1.959.082 | 1.969.868 | 1.992.675 | 2.013.845 | 2.038.555 | 2.052.281 | 2.079.225 |
| HÜYÜK | 19.148 | 20.700 | 20.666 | 19.075 | 18.212 | 17.328 | 16.769 |

### 2.9.3.2.Hüyük Nüfus Durumu

İlçe nüfusunun Konya nüfusuna oranı %0,8 dir. Hüyük ilçe nüfusunun %62,16 ’ si aktif nüfus olarak nitelendirilebilecek 15-64 yaş grubu içerisinde yer almaktadır. Bu oran, Konya ve Türkiye ortalamasından düşüktür. Ancak 65 yaş üstü yaşlı nüfus % 20.60 oran ile Konya ve Türkiye ortalamalarının üstündedir.

*Tablo 20: 2013 Yılı Hüyük Nüfus Verileri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** |
| Hüyük | 16.769 | 8.199 | 8.570 |

*Tablo 21:Hüyük Göç Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Konya | **Toplam Nüfus** | **Aldığı Göç** | **Verdiği Göç** | **Net Göç** | **Net Göç Hızı** |
| 2013 | 16.769 | 0 | 559 | 559 | 3.22 |
| 2012 | 17.328 | 0 | 884 | 884 | 4.85 |
| 2011 | 18.212 | 0 | 863 | 863 | 4.52 |
| 2010 | 19.075 | 0 | 1.591 | 1.591 | 7,70 |
| 2009 | 20.666 | 0 | 34 | 34 | 0.16 |

*Tablo 22: Konya ve Hüyük Nüfus Artış Tahminleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NÜFUS | | ORTALAMA  ARTIŞ |
| 2013------ | ------2023 |
| KONYA | 2.079.225 | 2.175.214 | %4,41 |
| HÜYÜK | 16.769 | 10.994 | % -34,44 |

İlçemizde nüfusun artış hızında azalma beklenmektedir.

## 2.9.4. Hüyük’te Kültür ve Turizm

Hüyük ilçesi Beyşehir ilçesi ile beraber göl kenarında doğal güzellikleri ile zengin bir eko turizm potansiyeli taşımaktadır.

Hüyük kurucuları olarak kabul edilen; 1210 yıllarında Horasan’dan Konya’ya göç eden Şeyh İdris ve kardeşi Şeyh Bahri’ye ait türbeler,( halen İlçe merkezinde)

Acem Nasuh Camii, Başlamış Camii, Cuma Camii (Hüyük), Çamlıca Camii, Çukurkent Camii, İlmen Camii, Selki Merkez Camii, Şeyh Şehabettin Camii (Hüyük-Tolca), Tavacıoğlu (Merkez) Camii, Köşk Camii, Hüyük Merkez Camii olarak kültürel değere sahip camiler,

Tarihi ve şifalı olarak bilinen Köşk Ilıcası Hamamı ve Çavuş Kaplıcaları bulunmaktadır.

# 2.10.GZFT ANALİZİ

Hüyük İlçe Mili Eğitim Müdürlüğünün GZFT (SWOT) analizi İlçe Milli Eğitim Müdürü, şube müdürleri, okul müdürleri, öğretmenler, şefler ve diğer çalışanlara anket uygulanmış daha sonra stratejik planlama ekibi tarafından yapılan toplantılarla kurumumuzun güçlü zayıf fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Daha sonra sonuçlar Stratejik Plan ekibi tarafından beyin fırtınası tekniği ile değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

## 2.10.1. Güçlü Yönlerimiz

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA | GÜÇLÜ YÖNLER |
| 1. | İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması |
| 2. | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi |
| 3. | İlçemizin küçük olması nedeniyle okul sayısının az olması ve kolay yönetilebilir olması |
| 4. | Kurum yöneticilerinin tecrübeli ve yeniliklere açık olması |
| 5. | Çalışan personelin genç ve dinamik olması |
| 6. | Okullarımızda disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması |
| 7 | İlçe MEM ve okul yöneticilerinin ilçeyi iyi tanıyor ve halkla iç içe olması |
| 8. | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin ve çalışanların bulunması |
| 9. | Okullarımızda kalabalık sınıfların olmaması |
| 10. | Mülki ve yerel yetkililerle olan iyi diyalog ve işbirliği |
| 11. | Okullarımızda kadrolu yöneticilerin bulunması |
| 12. | Halk Eğitim Merkezimizin çalışmalarının eğitim öğretime destek vermesi |
| 13. | Ders dışı saatlerde okullar bünyesinde yetiştirme kurslarının açılması |
| 14. | İdarecilerimiz ve öğretmenlerimizin öğrencilere olan yakın ilgisi |
| 15. | AB projelerine katılım oranının iyi seviyede olması |
| 16. | Derslik sayımızın yeterli olması |
| 17. | Kurum çalışanlarının birbirine karşı hoşgörülü olması ve fedakâr çalışması |
| 18. | Okullarımızda normal öğretimin yapılıyor olması |
| 19. | Paydaşlarımızla yakın işbirliğinin kurulması |
| 20. | Okullarımız arasında dayanışma ruhunun olması |

## 2.10.2. Zayıf Yönlerimiz

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1 | TEOG ve YGS-LYS sonuçlarının arzu edilen seviyede olmaması |
| 2 | Hizmetiçi eğitim kurslarının ve bu kurslara olan ilginin yetersiz olması |
| 3 | TKY çalışmalarının yeterince önemsenmeyişi |
| 4 | Okullarımızdaki eğitim araç gereçleri eksikliği |
| 5 | Okullarda öğrencilerin bireysel çalışabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri kütüphane, müzik odası, resim odası vb. etkinlik salonlarının yeterince olmaması sonucunda, gizli yeteneklerinin ortaya çıkmaması |
| 6 | Okulların ödeneklerinin yetersiz olması |
| 7 | Personelin vizyon ve misyon konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması |
| 8 | Personelin yer değiştirmesindeki hareketlilik nedeniyle iletişim ve işbirliğinin sağlanmasında yaşanan sorunlar |
| 9 | Rehberlik Araştırma Merkezimizin bulunmaması |
| 10 | Okul türü planlamalarının ihtiyaç analizlerine uygun yapılmaması |
| 11 | Okullarda sosyal, kültürel, bilimsel ve çeşitli sportif faaliyetler için yeterli donanım ve maddi desteğin olmaması |
| 12 | Yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin iş gücü verimsizliği |
| 13 | İlçede bağımsız anaokulunun bulunmaması |
| 14 | İlk ve ortaokul binalarının tam olarak ayrılamamış olması |
| 15 | Kaynaştırma ve Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin iyi değerlendirilememesi ve analizinin iyi yapılamaması. Destek eğitim odalarının açılmaması |
| 16 | Okullarda yeterli ve etkin rehberlik hizmeti verilememesi |
| 17 | Katılımcı yönetim anlayışının tam oluşturulmaması ve buna bağlı olarak da öğretmenlerimiz arasında benim okulum kültürünün oluşturulamaması |
| 18 | Kurumlarımızda güvenlik tedbirlerinin yetersizliği |
| 19 | Okul öncesi eğitimde devamlılığın az olması |
| 20 | Personelin kendini geliştirme konusunda isteksizliği |
| 21 | Ortaöğretim kurumlarından mezun öğrencilerin yükseköğretime geçişlerinin yetersizliği |

## 2.10.3. Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **FIRSATLAR** |
| 1. | AB projeleri ve diğer projeler |
| 2. | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları |
| 3. | İletişim teknolojilerinden yoğun olarak faydalanmak |
| 4. | Açık Lise ve TEOG gibi merkezi sınavların ilçemizde yapılıyor olması |
| 5. | Yerel yönetimin eğitime destek vermesi |
| 6. | İlçe halkının eğitimi desteklemesi |
| 7. | Mesleki eğitim mezunlarının istihdam kolaylığı |
| 8. | Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçişin olması |
| 9. | İlçemizde merkez ve mahallelerinin zorunlu hizmet bölgesi sayılması |
| 10. | Kapalı spor salonunun bulunması ve aktif olarak kullanılması |
| 11. | İlçe halkının ekonomik durumunun son yıllarda iyileşmesi |
| 13. | Teknolojik altyapısı mevcut okullarımızın hızla artması (Fatih Projesi) |
| 14. | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde açılan meslek edindirme kursları |

## 2.10.4. Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **TEHDİTLER** |
| 1 | İlçemizin sürekli göç vermesi ve buna bağlı olarak nüfusun azalması |
| 2 | Her türlü hizmetin devletten beklenmesi anlayışı |
| 3 | Sık sık değişen yönetim kadroları |
| 4 | Sınav sisteminin olumsuzlukları |
| 5 | Veli toplantılarına katılımın yetersiz olması |
| 6 | İnternet kafelerin olumsuz kullanımı ve denetim yetersizliği |
| 7 | İlçemiz ve çevresinde sanayi kuruluşlarının yok denecek kadar az olması |
| 8 | İlkokul ve ortaokulların kendi ödeneklerinin olmaması |
| 9 | Öğrencilerimizde kitap okuma oranının düşük olması |
| 10 | Parçalanmış aile çocuklarının oranının yüksekliği |
| 11 | İlçemizde fakülte veya meslek yüksek okulunun olmaması |
| 12 | İlçemizdeki istihdam alanlarının kısıtlı olması |
| 13 | Okullarımızda spor salonu, konferans salonu, toplantı salonu vb. kullanım alanlarının eksikliği |
| 14 | Haftalık ders saatlerinin yoğunluğu |
| 15 | Alo 147 ve BİMER gibi şikâyet/ istek kanallarının lüzumsuz yere kullanılması sebebiyle yöneticilerin buralardan gelen şikâyetlere cevap verebilmek için çok zaman harcamaları |
| 16 | Müfredatın ve ders isimlerinin sık sık değişmesi, personelin uyum sağlayamaması |
| 17 | Medyada, cinsellik ve şiddet içeren yayınların öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi |
| 18 | Temel derslerin sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok fazla önüne geçmesi ve bu faaliyetler için belli bir bütçenin olmaması |
| 19 | Taşımalı eğitimin özellikle kış aylarında risk taşıması |
| 20 | Anne-baba eğitim düzeyinin yetersiz oluşu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** | **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **ERİŞİM** | 1-2-10-13 | 2-19 | 2-4-7-8 | 10-11-12-13-17-18-19 |
| **KALİTE** | 4-5-6-7-8-11-14-15-17-19-20 | 1-3-7-12-16-17-20-21 | 1-3-11 | 2-3-4-5-6-9-14-20 |
| **KAPASİTE** | 3-9-12-16-18 | 4-5-6-8-9-10-11-13-14-15-18 | 5-6-9-10-12-13 | 1-7-8-15-16 |

# 2.11.GELİŞİM/SORUN ALANLARI

## 2.11.1.Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi

## 2.11.2.Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki yeterlilik seviyeleri ile uyumlu öğretim programı
* Program geliştirme sürecinde katılımcılık
* Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
* Haftalık ders çizelgeleri
* Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Yurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan eğitim ve öğretim materyali
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Açık öğretim sisteminin niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde AR-GE çalışmaları
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Çıraklık eğitimi alt yapısı
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Akreditasyon
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

## 2.11.3.Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Öğretmen istihdam stratejileri
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Uzaktan eğitim uygulamaları
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul pansiyonları
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Dershanelerin özel okullara dönüşümü
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Uluslararası Fonların etkin kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* Bütçelemede illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
* Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
* Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* 652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi
* Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
* AB eğitim müktesebatına uyum

**3.**

# *GELECEĞE YÖNELİM*

**BÖLÜM**

# 3.1. MİSYONUMUZ

|  |
| --- |
| Hüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, ülkemiz için tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, milli değerlerimizi gelecek nesillere aktarabilen, çalışkan, sorumluluk sahibi ve her türlü zorluğu aşan, Türkiye’yi geleceğe yön veren lider ülke yapacak bireyleri yetiştirmek için varız. |

# 3.2. VİZYONUMUZ

|  |
| --- |
| Geleceğe yön verecek bireyler yetiştiren, eğitim ve öğretimde her zaman standartların üstünde olan bir kurum olmak. |

# 3.3. İLKE ve DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| **•Eğitim Hakkı:**  Hiçbir kimse eğitim ve öğretim hakkından yoksun bırakılamaz.  **•Şeffaflık:**  Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.  **•Bilimsellik ve yenilikçilik:**  Faaliyetlerde bilimselliğe ve teknolojik gelişmelere önem verir. Yeniliklere ve değişimlere açıktır.  **• Adalet:**  Kurum yönetimi çalışanları arasında ayrım yapmaz, liyakata önem verir ve emeğe saygı gösterir.  **• İşbirliği, dayanışma ve paylaşma:**  Kurum çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.  **• Katılımcılık:**  Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede eğitim süreçlerine katılır.  **• Çevrecilik:**  Kurum çalışanları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.  **• Geleceğe inanmak:**  Eğitim çalışanlarımız geleceğe ümitle bakar.  **•Süreklilik:**  Hizmetlerde süreklilik esas alınır. En mükemmele ulaşılmaya çalışır.  **•Toplum yararı:**  Tüm faaliyetlerde toplum yararı gözetir. |

# 3.4. TEMALAR

|  |
| --- |
| **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **3. KURUMSAL KAPASİTE** |

# 3.5. STRATEJİK AMAÇLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ**  **1** | BÜTÜN BİREYLERİN EĞİTİM VE ÖĞRETİME ADİL ŞARTLAR ALTINDA ERİŞMESİNİ VE TAMAMLAMASINI SAĞLAMAK |
| **STRATEJİK AMAÇ**  **2** | BÜTÜN BİREYLERE ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖLÇÜTLERDE BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞIN KAZANDIRILMASI İLE GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ, DİL BECERİLERİ YÜKSEK, İLETİŞİME VE ÖĞRENMEYE AÇIK, ÖZGÜVEN VE SORUMLULUK SAHİBİ SAĞLIKLI VE MUTLU BİREYLERİN YETİŞMESİNE İMKÂN SAĞLAMAK |
| **STRATEJİK AMAÇ**  **3** | BEŞERİ FİZİKİ MALİ VE TEKNOLOJİK YAPI İLE YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISINI İYİLEŞTİREREK EĞİTİME ERİŞİMİ VE EĞİTİMDE KALİTEYİ ARTIRACAJK ETKİN VE VERİMLİ İŞLEYEN BİR KURUMSAL YAPIYI TESİS ETMEK. |

# 3.6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

|  |
| --- |
| ***Stratejik Amaç 1.*** |
| *Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.* |
| ***Stratejik Hedef 1.1.*** |
| *Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.* |
| ***Stratejik Amaç 2.*** |
| *Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.* |
| ***Stratejik Hedef 2.1.*** |
| *Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.* |
| ***Stratejik Hedef 2.2.*** |
| *Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.* |
| ***Stratejik Hedef 2.3.*** |
| *Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak* |
| ***Stratejik Amaç 3.*** |
| *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.* |
| ***Stratejik Hedef 3.1.*** |
| *İnsan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.* |
| ***Stratejik Hedef 3.2.*** |
| *Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.* |
| ***Stratejik Hedef 3.3.*** |
| *Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf bir kurum kültürüne sahip, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.* |

# 3.7. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## 3.7.1.Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.

### 3.7.1.1. Stratejik Hedef1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Gösterge ve Hedefleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | Net Okullaşma Oranı (%) | Okul Öncesi  (54-66 aylık) | 74,00 | 73,00 | 70,76 | 83 |
| İlkokul | 98 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaokul | 96 | 97 | 100 |
| Ortaöğretim | 66,00 | 72,19 | 73,00 | 81 |
| 2 | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | İlkokul | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaokul | 100 | 100 | 100 |
| Ortaöğretim | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) |  | 2,10 | 2,80 | 1,76 | 1 |
| 4 | Özel öğretimin payı (toplam) (%) | Okul Öncesi | - | - | - | - |
| İlkokul | - | - | - | - |
| Ortaokul | - | - | - |
| Ortaöğretim | - | - | - | - |
| 5 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) |  | 15,34 | 10,34 | 9,96 | 19 |
| 6 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) |  | 95 | 87 | 96 | 100 |
| 7 | Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%) | Açık öğretim ortaokulu | 35 | 32 | 21 | 7 |
| Açık öğretim lisesi | 40 | 37 | 31 | 8 |
| Mesleki açık öğretim lisesi | - | - | - | - |
| Toplam | 75 | 69 | 52 | 15 |

**Üst Politika Belgelerinde Eğitime Erişim**

1. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi, eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir. (10. Kalkınma Planı)

2. Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden de yararlanılacaktır. (HBÖ Strateji Belgesi)

3. Gençlerin ve yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarının uygun öğretim koşullarına ve yaşam becerisi programlarına eşit ulaşım yoluyla karşılanması sağlanacaktır. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)

4. İlk ve ortaöğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır. (10. Kalkınma Planı p.147)

5. İlköğretimde okullaşma oranının %100'e çıkarılması sağlanacaktır. (TÜBİTAK 2023 Vizyonu)

6. Mesleki Eğitime erişimin kolaylaştırılması ve başta gençler olmak üzere, mesleki eğitmenlerin ve mesleki eğitim alan kişilerin hareketliliğinin teşvik edilmesi sağlanacaktır. (Avrupa Birliği Antlaşması ve Avrupa Birliğinin İşleyişi Hakkında Antlaşma)

7. Mesleki ve Teknik Eğitime Erişim imkânları geliştirilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitimin önemi ve erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. (Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014-2018)

8. Okul Öncesi (4-5 Yaş) eğitimde brüt okullaşma oranının 2018'de %70'e çıkarılması sağlanacaktır. (10. Kalkınma Planı)

9. Okul Öncesi Eğitim dezavantajlı kesimleri gözeterek yaygınlaştırılacaktır. (HBÖ Strateji Belgesi).

10. Ortaöğretimin zorunlu eğitim sistemine alınması ve okullaşma oranının %100'e çıkarılması sağlanacaktır. (TÜBİTAK 2023 Vizyonu)

11. Özellikle imkânları kısıtlı ve dezavantajlı çocuklar için, geniş kapsamlı Okul Öncesi Eğitim olanaklarının yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi sağlanacaktır. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)

12. Yetişkinlerin yenilikçilik ve bilişim teknolojileri gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmaları teşvik edilecektir. (HBÖ Strateji Belgesi)

13. 2015 yılına kadar tüm yetişkinler -özellikle kadınlar- için temel ve sürekli eğitime eşit ölçüde erişimin, yetişkin eğitimi gelişim düzeyini % 50 oranına ulaştırmak. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)

14. AB 2020 stratejisinde belirlenen başlıca eğitim hedefleri erken okul terk oranlarının %10 oranının altına düşürülmesi. (Avrupa Eğitim Öğretim 2020)

15. Açık öğretim sisteminin niteliği geliştirilecektir. (HBÖSB 2014-2018)

16.Çocukların ve gençlerin okula devamlarının özendirilmesinin yanı sıra parasız ilk ve orta öğrenim sağlamak. (Avrupa Sosyal Şartı)

17. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir. (10. Kalkınma Planı)

18. Dezavantajlı gruplar uzaktan eğitim ve açık öğretimden yararlanılacaktır. (HBÖ Strateji Belgesi)

19. İlköğretim ve ortaöğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır. (10.Kalkınma Planı)

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Ülkemizde eğitime erişim devletin önem verdiği konular arasında ilk sırada yer almış, zorunlu eğitim çağındaki çocukların temel eğitim hakkı Cumhuriyetin kuruluşundan günümüze kadar hazırlanan tüm anayasalarda teminat altına alınmıştır. Ayrıca, 10.Kalkınma Planı'nda yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliğinin daha da güçlendirilmesini hedeflemektedir.

Öğrenme, herkes için erişilebilir olmalıdır. Bununla birlikte, dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye daha kolay erişebilmesinin sağlanması önem arz etmektedir. Kadınlar, çocuklar (özellikle okul öncesi çağında olanlar), yaşlılar, engelliler, yurt içerisinde göç edenler, işsizler, alt gelir grubuna dâhil kişiler, becerileri yetersiz işçiler ve öğrenme merkezinden uzakta yaşayan kişiler gibi dezavantajlı gruplar hayat boyu öğrenmenin öncelikli hedef kitleleridir. Bireylerin eğitime erişememe riskiyle karşılaşıldığında, hayat boyu öğrenme, özel durum ve ihtiyaçları karşılayacak şekilde tasarlanmalıdır.

Bunun yanı sıra, sosyal uyum sağlamakta zorlanan bir yetişkin de günümüz toplumunda dezavantajlı olarak değerlendirilebilir. Örneğin; 8 temel becerilerden biri olan dijital yetkinlikten yoksun bir birey, özellikle internet aracılığıyla bilgi edinmede ve web-tabanlı uygulamalar üzerinden sunulan kamu hizmetlerine erişimde dezavantajlı durumda olacaktır. Yetişkinlerin bilgi teknolojisinde yeni beceriler edinmeye teşvik edilmesi, dünyanın çeşitli yerlerindeki insanlarla aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerini sağlayacak, kişisel gelişim ve sosyal uyumu artıracaktır.

Uluslararası alanda kabul görmüş belgeler arasında yer alan İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ve Çocuk Haklan Sözleşmesi'nin de önemle vurguladığı gibi günümüzde temel eğitim, herkesin eşit olarak yararlanması gereken bir haktır. Okul öncesi eğitim temel eğitimin ilk basamağıdır. Türkiye'nin tüm bölgelerinde okul öncesi eğitime erişimin arttırılması hedeflenmekle beraber, özellikle dezavantajlı bölgelere ek destek sağlanmalıdır. Onuncu Kalkınma Planı'nda 'Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.' şeklinde vurgulandığı üzere bu belgede de dezavantajlı çocuklara ve bölgelere özel önem verilerek, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir

Eğitim sistemimizi düzenleyen temel esaslar doğrultusunda özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır ve özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireyleri, sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan planlanır ve yürütülür. Bu konu, Onuncu Kalkınma Planı'nda "Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir." şeklinde ele alınmıştır. Bu yaklaşımlardan yola çıkarak engellilerin hayat boyu öğrenmeye erişiminin artırılması yö­nünde yoğun çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların daha nitelikli olmalarını sağlamak için öğretmen ve yöneticilere yönelik eğitimler verilecek; ayrıca öğrenme fırsatlarına ulaşılabilmesi için engelli öğrencilerin ailelerine destek sağlanacaktır. Bunun yanı sıra, ülkenin nitelikli işgücünün bir parçası olabilmeleri için üstün yetenekli bireylere yönelik faaliyetler de düzenlenecektir.

MEB'in sunduğu Açık Öğretim Sistemi, örgün eğitimlerini tamamlamamış olan bireylerin eğitime erişimlerini sağlamada etkilidir. Bu sistemde müfredat, yazılı ve görsel öğretim materyalleri aracılığıyla öğretilmekte, ulusal düzeyde merkezi sınav yapılmakta ve mezunlara diploma verilmektedir. Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim, bu Strateji Belgesi tarafından desteklenen temel girişimlerden biri olmayı sürdürecektir. Özellikle dezavantajlı bireylere yeni öğrenme fırsatları yaratmak açısından daha da etkin hale getirilmesi için bu sistem geliştirilmeye devam edilecektir.

Çocukların sokakta çalıştırılmaları/yaşamaları büyük oranda ekonomik sebeplerden kaynaklanmakla beraber, diğer nedenler; anne-babalarının eğitimsizliği, aile içi şiddet, sosyal destek sistemlerinin yetersizliği, geleneksel yapı içerisinde çocuğun ev işlerinde, tarımda ve sokakta çalıştırılmasının doğal karşılanması, ailenin bakabileceğinden fazla çocuğa sahip olması, sevgisizlik, ihmal ve çocukların eğitim sisteminden kopması olarak sayılabilir. Bu sorunlara genel bir bakış açısı getirildiğinde kaynağın büyük oranda yoksulluk ve eğitim yetersizliğinden kaynaklandığı görülmektedir. Çalışan çocukların eğitime erişimini arttırmak için özel stratejilere ihtiyaç duyulmaktadır.

Stratejiler, ailelerin eğitimin önemi hakkında bilinçlendirilmesini, çocukların okula kazandırılmasını sağlayan girişimleri ve ailelerin ekonomik durumlarına yanıt veren öğrenme fırsatlarını kapsayacaktır. Çalışan çocukların eğitime kazandırılması için başta ÇSGB olmak üzere ilgili kamu kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

**I. Hüyük’te Okul Öncesi Eğitime Erişim**

İlçemizde ayrı bir özel veya resmi anaokulu yoktur. Ayrıca özel okulumuz olmadığı için özel anasınıfımızda yoktur. 8 ayrı kurumumuzda bulunan 9 derslik ile hizmet veren anasınıflarımız bulunmaktadır. 9 öğretmenle toplam 161 öğrencimize hizmet vermekteyiz.

Okul öncesi eğitimde (54-66 aylık) 2012 yılı okullaşma oranı %74,00, 2013 yılı okullaşma oranı %73,00, 2014 yılı okullaşma oranı % 70,06 olmuştur. Yıllar bazında bir düşüş olmasına rağmen 2014 yılı için İl ve Türkiye oranlarının üzerinde bir rakama ulaşılmıştır.

Hüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak coğrafi bakımdan kırsal kesimde bulunduğumuz için nüfus sayısındaki gözle görülen azalış ve özellikle 2014 yılı Mart ayında yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile yeni yapılanma durumu sonucunda belde belediyelerinin üstlendiği düzenli taşıma sisteminin bozulması en fazla okul öncesi eğitimi etkilemiştir.

Çoğu mahallemizde ilkokul olmaması ve çağ nüfusundaki çocuk sayısının yetersiz olmasından dolayı ana sınıfı da açılamamıştır. Yine coğrafi bakımdan yerleşim yerleri arasındaki uzaklık nedeniyle okul öncesi eğitime erişememektedir.

Bunun için acil olarak okul öncesi çağındaki çocukların da taşımalı eğitim kapsamına alınması, ilçe genelinde yeni bir planlama yapılması, öğrenci velilerine güven verilerek en üst düzeyde öğrenci katılımının sağlanmasına çalışılmalıdır. Çocukları okulöncesi eğitime dâhil edebilmek için bölgesel çözümler üretilmesi gerekmektedir.

**II.Hüyük’te İlkokul ve Ortaokula Erişim**

İlçemiz genelinde özel ilkokul bulunmamaktadır. İlkokullarımızda toplam 798 öğrencimize,47 öğretmenimizle toplam 8 okulumuzda hizmet vermekteyiz. İlkokullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayımız 13’tür. İlkokullarımızda okullaşma oranımız %100’dür.

İlçemiz genelinde özel ortaokul yoktur. Ortaokullarımızda toplam 691öğrencimize, 7okulumuzda 71 öğretmenimizle hizmet vermekteyiz.Ortaokullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayımız 12’dir. Okullaşma oranımız %100’dür.

Okullarımızın ilk ve orta olarak ayrılmasından sonra çoğu mahallelerimizde yeterli binamız olmadığı için 5 adet okulumuz hem ilkokul hem ortaokul olarak aynı binada hizmet vermektedir.

İlçeye bağlı mahallelerin nüfus sayısında azalış nedeniyle bu mahallelerdeki okullar kapatılmak zorunda kalmıştır. Okulları kapanan mahallelerdeki öğrencilerin taşıma merkezi olarak belirlenen okullara taşınması sağlanmıştır. Bu da taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısını arttırmıştır. Taşımada mesafelerin uzaklığı, yoğun kış şartları erişimde problemler oluşturmaktadır. Fakat devletin taşıma ve taşınan öğrencilerin yemek giderlerini karşılaması politikası sayesinde okullaşma oranında kaygı verici bir azalış yoktur.

*Tablo 23: İlk ve Ortaokulda Taşımalı Eğitim Verileri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | **İLKOKUL** | | | **ORTAOKUL** | | | **İLKOKUL+ORTAOKUL**  **(TOPLAM)** | | |
| Taşınan  Öğrenci  Sayısı | Tüm  Öğrenci  Sayısı | Oran  % | Taşınan  Öğrenci  Sayısı | Tüm  Öğrenci  Sayısı | Oran  % | Taşınan  Öğrenci  Sayısı | Tüm  Öğrenci  Sayısı | Oran  % |
| 2012-2013 | 103 | 920 | 11,20 | 231 | 797 | 28,98 | 334 | 1.717 | 19,45 |
| 2013-2014 | 115 | 833 | 13,80 | 244 | 745 | 32,75 | 359 | 1.578 | 22,75 |
| 2014-2015 | 177 | 798 | 22,18 | 234 | 772 | 30,31 | 411 | 1.570 | 26,18 |

Temel eğitimde411 öğrencimiz taşımalı eğitim kapsamındadır. 13 yerleşim yerinde, 5 taşıma merkezimize öğrencilerimiz taşınmaktadır. Yıllık toplam taşıma maliyeti 667.301,36 TL’dir. Yıllık toplam yemek maliyeti 167.591,04 TL.’dir. Taşıma+Yemek toplam maliyet 834.892,40 TL.’dir.

**III.Hüyük’te Ortaöğretime Erişim**

İlçemizde ortaöğretim seviyesinde toplam 584 öğrenciye 6 kurumda, 51 öğretmenle, 56 derslikte hizmet vermekteyiz.

*Tablo 24: Ortaöğretim Taşımalı Eğitim Verileri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | **ORTAÖĞRETİM** | | |
| Taşınan Öğrenci Sayısı | Tüm Öğrenci Sayısı | Oran % |
| 2012-2013 | 209 | 437 | 47,83 |
| 2013-2014 | 190 | 485 | 38,18 |
| 2014-2015 | 203 | 584 | 34,76 |

Ortaöğretimde 203 öğrencimiz taşımalı eğitim kapsamındadır. 18 yerleşim yerinde, 6 taşıma merkezimize öğrencilerimiz taşınmaktadır. Yıllık toplam taşıma maliyeti 397.052,84 TL’dir. Yıl­lık toplam yemek maliyeti 38.946,53 TL.’dir. Taşıma+Yemek toplam maliyet 435.999,37 TL.’dir.

**IV. Hüyük’te Genel Ortaöğretime Erişim**

Genel ortaöğretimde özel ortaöğretim kurumumuz bulunmamaktadır. Bir okulumuzda; 121 öğrencimize; 9öğretmenimizle; toplam 4 şube olarak hizmet vermekteyiz. Genel ortaöğretimde okul terk oranı %1,76’dır.

**V. Hüyük’te Mesleki ve Teknik Eğitime Erişim**

Mesleki ve teknik eğitimde tamamı resmi, 4 kurumda; 400 öğrencimize; 36 öğretmenimizle; 62 şube olarak hizmet vermekteyiz.

Mesleki ve teknik eğitimin ortaöğretim içindeki payı % 66,67dir. 2010-2014 stratejik planımızda hedef % 60 olarak belirlenmiştir. Mesleki ve teknik eğitimde yönlendirme konusunda problemler yaşanmaktadır. Yeni güncel bölümler açarak, sanayi ve ticaret odalarının desteğini alarak daha kaliteli mesleki eğitim vererek okullaşma oranında artış hedeflenmektedir. Mesleki ve teknik eğitimde okul terk oranı %0,47’dir

**VI. Hüyük’te Din Öğretimine Erişim**

Temel eğitimde 1 İmam Hatip ortaokulumuzda 81öğrencimize 8öğretmenimizle 5 şubemizle hizmet vermekteyiz. Ortaöğretimde 1 imam Hatip lisemizde 63 öğrencimize 6 öğretmenimizle 4 şube de hizmet vermekteyiz.

**VII. Hüyük’te Özel Eğitime Erişim**

Hüyük’te özel eğitim kurumu bulunmamaktadır. İlçemiz Yunus Emre Ortaokulunda özel eğitim sınıfı bulunmakta olup, özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize 2 tane Zihinsel Engelliler Öğretmeni ile eğitimlerimiz devam etmektedir. Ayrıca ilçemizde ilkokul ve ortaokullar bünyesinde kaynaştırma eğitimi kapsamında bulunan öğrencilere destek eğitim sınıflarında eğitim verilmektedir.

*Tablo 25: Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısının Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısına Yüzdesi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | İLKÖĞRETİM-İLKOKUL | | | ORTAOKUL | | | ORTAÖĞRETİM | | |
| Özel Eğitim Alan  Öğrenci Sayısı | Özel Eğitime İhtiyacı olan  Öğrenci Sayısı | Oran  % | Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı | Özel Eğitime  İhtiyacı Olan Öğrenci  Sayısı | Oran  % | Özel Eğitim Alan  Öğrenci Sayısı | Özel  Eğitime İhtiyacı Olan  Öğrenci Sayısı | Oran  % |
| 2011-2012 | 6 | 8 | 75 | 8 | 11 | 72,73 | 1 | 1 | 100 |
| 2012-2013 | 5 | 8 | 62,50 | 10 | 13 | 76,92 | 1 | 1 | 100 |
| 2013-2014 | 7 | 8 | 87,50 | 10 | 11 | 90,91 | 3 | 3 | 100 |
| 2014-2015 | 7 | 9 | 77,78 | 6 | 6 | 100 | 2 | 2 | 100 |

*Tablo 26: Hüyük’te Özel Eğitim Kurumları Verileri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURUM TÜRÜ | KURUM SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI |
| İlkokul (Görme Engelliler) | 0 | 0 |
| İlkokul (İşitme Engelliler) | 0 | 0 |
| Meslek Lisesi(İşitme Engelliler) | 0 | 0 |
| Ortaokul (Görme Engelliler) | 0 | 0 |
| Ortaokul (İşitme Engelliler) | 0 | 0 |
| Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi ( III. Kademe) | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Zihinsel Engelliler III. Kademe) | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Merkezi (I. Kademe) | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Uygulama Merkezi (II. Kademe) | 0 | 0 |
| Üstün veya Özel Yetenekliler | 0 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** | **0** | **0** |

**VIII. Hüyük’te Hayat Boyu Öğrenmeye Erişim**

Müdürlüğümüz 2014-2015 eğitim öğretim yılında 1 kurs merkezinde 44 adet kurs açılarak, 763 öğrenciye yetiştirme kursları açmıştır. Meslek edindirme kursları Konya Büyükşehir Belediyesi, İŞKUR ve yerel yönetimlerin desteği ile çok büyük ilgi görmektedir.

*Tablo 27:Hüyük’te Yaygın Eğitim Sayısal Verileri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurumlar | Kurum sayısı | | Öğrenci sayısı | | Öğretmen sayısı | | Derslik sayısı | |
| Resmi | Özel | Resmi | Özel | Resmi | Özel | Resmi | Özel |
| Üstün ve özel yetenekliler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Halk eğitim merkezi | 1 | 0 | 655 | 0 | 23 | 0 | 23 | 0 |
| Mesleki eğitim merkezi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Olgunlaşma enstitüsü | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dershane ve kurslar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MTSK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel eğitim ve rehberlik merkezi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** | **1** | | **655** | | **23** | | **23** | |

*Tablo 28:Hüyük’te Kurs ve Kursiyerlerin Yıllara Göre Oranları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Kurs | Kursiyer | Belge Alan Sayısı | Belge Alan Kursiyerin  Kursiyere Oranı |
| 2009-2010 | 72 | 2.231 | 200 | 8,96 |
| 2010-2011 | 122 | 2.221 | 1.228 | 55,29 |
| 2011-2012 | 110 | 2.301 | 2.242 | 97,44 |
| 2012-2013 | 91 | 1.551 | 744 | 47,97 |
| 2013-2014 | 88 | 1.494 | 849 | 56,83 |

*Tablo 29: Halk Eğitim Merkezleri Müdürlükleri Verileri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 15yaş Üstü | Genel Kurslar | | Mesleki ve Teknik | | Okuma Yazma | | Toplam | | Nüfusa Oranı  2011-2012 | Nüfusa Oranı 2012-2013 |
| Nüfus | Kurs | Kursiyer | Kurs | Kursiyer | Kurs | Kursiyer | Kurs | Kursiyer |
| Hüyük | 14185 | 67 | 1.182 | 21 | 365 | 3 | 4 | 91 | 1551 | 13,94 | 10,93 |

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STRATEJİ - 1.1 | Sorumlu Birim |
| 1 | İlçemiz mahalle nüfus sayılarını yıllık takip ederek, okul öncesi eğitimi artırmak için, ailelere ulaşılarak bilgilendirme yapılarak yerel yönetimlerle ortaklaşa yeni projeler geliştirilecektir. | TEMEL EĞİTİM |
| 2 | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 3 | İlçemiz merkezine anaokulu açılması sağlanacaktır. | TEMEL EĞİTİM |
| 4 | Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| 5 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| 6 | Destek eğitim odalarının sayıları artırılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| 7 | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| 8 | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 9 | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 10 | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | HBÖ |
| 11 | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| 12 | İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip okullarının niteliğinin arttırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumlarla işbirliğine gidilecektir. | DİN ÖĞRETİMİ |
| 13 | Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilçemizin ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır | ORTAÖĞRETİM |
| 14 | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecektir. Kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ-HBÖ |
| 15 | Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 16 | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 17 | Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | HBÖ |

**FAALİYETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FAALİYETLER - 1.1 | Sorumlu Birim |
| 1 | Okul öncesi eğitim şenlikleri yapmak | TEMEL EĞİTİM |
| 2 | Her yıl eylül ayında anasınıfı bulunan bütün okullarımızda velilere okul öncesi eğitimin önemi konulu toplantılar düzenlemek | TEMEL EĞİTİM |
| 3 | Yatılılık ve bursluluk imkânları hakkında rehber öğretmenler ile öğrenci ve velileri bilgilendirmek, tanıtımı için broşür ve afiş dağıtmak. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 4 | İlçe merkezine anaokulu açılmasını sağlamak | TEMEL EĞİTİM |
| 5 | Yabancı uyruklu öğrencilerimiz olduğu takdirde Türkçe dil öğretimi kursları açmak | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| 6 | 8.Sınıf öğrenci ve velilerine rehber öğretmenlerimiz tarafından mesleki yönlendirme seminerleri düzenlemek. | REHBERLİK |
| 7 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri tespit etmek, gerekli yardımda bulunmak ve durumuna göre en iyi hizmeti alabileceği kuruma yönlendirmek | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| 8 | Destek eğitim odaları için tarama çalışmaları yapmak | REHBERLİK |
| 9 | Yönetici ve öğretmenlere seminerler düzenlemek | REHBERLİK |
| 10 | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerini tespit etmek | EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 11 | 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrencileri tespit etmek | EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 12 | Ortaöğretime uyum projesini tüm ortaöğretim kurumlarında uygulamak | MTE-DİN ÖĞRETİMİ-ORTA ÖĞRETİM |
| 13 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların tanıtımı için afiş ve broşür hazırlamak, | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| 14 | Açılacak kurslar ve yapılacak etkinliklerle ilgili olarak ilçe merkezi ve özellikle mahallelerde anons sistemi ile duyuru yapılmasını sağlamak. | TÜM EĞİTİM |
| 15 | Meslek edindirme kursları açmak | HBÖ |
| 16 | 7-19 yaş Aile eğitim programlarını tüm rehber öğretmenlerin almalarını sağlamak ve tüm okullara programı yaygınlaştırmak | REHBERLİK |
| 17 | Halk eğitim merkezlerinde açılan kurslarda yapılan ürünleri tanıtım amacıyla uygun yerlerde platformlar oluşturmak | HAYAT BOYU |
| 18 | Evde eğitim hizmetlerini tanıtıcı afiş ve broşür hazırlamak | REHBERLİK |
| 19 | Öğrencilerimizin güvenli bilgiye erişme yollarını öğrenmelerine yönelik medya okuryazarlığı alanı ile ilgili bilgilendirici seminerler düzenlemek | MTE- ORTA ÖĞRETİM- DİN ÖĞRETİMİ |

**3.8. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

## 3.8.1. Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### 

### 3.8.1.1. Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans Gösterge ve Hedefleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması | Türkçe |  | 60,10 | 60,20 | 68 |
| Matematik |  | 40,43 | 38,50 | 50 |
| Fen ve Teknoloji |  | 55,41 | 55,70 | 63 |
| T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük |  | 53,69 | 56,00 | 64 |
| Din Kül. ve Ahlak Bilgisi |  | 64,96 | 81,40 | 85 |
| 2 | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki puan ortalaması | Sayısal |  |  |  |  |
| Sözel |  |  |  |  |
| Eşit Ağırlık |  |  |  |  |
| 3 | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı İlköğretim kurumları  (4-8.sınıflar)% | Teşekkür |  |  | 33,50 | 36 |
| Takdir |  |  | 28,40 | 32 |
| 4 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı |  | 4,3 | 4,9 | 3,5 | 2 |
| 5 | Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) |  | 0,23 | 0,61 | 1,43 | 1 |
| 6 | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 7 | Mavi Bayrak sahibi olan okul sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 8 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı |  | 0 | 0 | 0 | 3 |

**Üst Politika Belgelerinde Eğitimde Kalite**

1. Bireyler için öncelikli bilişsel ve duyuşsal becerileri kazandırma. (TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)

2. Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesinin sağlanması. (10. Kalkınma Planı 1.19 Dönüşüm Programı)

3. Eğitim kurumlarının tür ve kademeleri arasında yatay-dikey geçişlerde esnek ve geçirgen bir yapı oluşturulacaktır. (MTE Strateji Belgesi)

4. Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme bece­risi kazandıracak şekilde düzenlenmesi. (10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP)

5. Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla, yenilikçiliği ve araştırıcılığı esas alan müfredat prog­ramları ülke geneline yaygınlaştırılacak, öğrenciler bilimsel araştırmaya ve girişimciliğe teşvik edilecektir. (Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi -2008)

6. Eğitimin tüm kademelerindeki okullarda kültür ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilebileceği ortam iyileştirilecektir. (10.Kalkınma Planı. 19. ÖDÖP)

7. Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tüm eğitim kademelerinde spor eğitimi içerik ve uygulama olarak iyileştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)

8. Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim prog­ramları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)

9. Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır. (18. Millî Eğitim Şûrası, 7. Madde; TÜBİTAK 2023 Vizyonu, 6. Madde)

10. Kabul gören ve ölçülebilen eğitim sonuçlarının; özellikle okuryazarlık, sayısal ve yaşam için gerekli becerilerin başarılması amacıyla eğitim kalitesinin bütün yönlerinin geliştirilmesi ve bu özel­liklerin mükemmelleştirilmesi olarak belirlenmiştir. (UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri)

11. Obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetlerin düzenlenmesi. (10. Kalkınma Planı 21. ÖDÖP)

12. Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır. (10.Kalkınma Planı)

13. Ortaokul ve liselerde bireysel yeteneklere göre öğrencileri yönlendirebilecek bir rehberlik sisteminin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. (10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP)

14. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartları artırılmalı ve standartları geliştirilmelidir. (TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)

15. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. (10. Kalkınma Planı)

16. Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)

17. Yetişkinlerin yenilikçilik ve bilişim teknolojileri gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmaları teşvik edilecektir. (HBÖ Strateji Belgesi)

18. Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.(10.Kalkınma Planı Madde 158)

19. Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir. (10. Kalkınma Planı)

20. İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir. (10. Kalkınma Planı)

21. Orta ve yüksek mesleki eğitimde açılacak eğitim kurumları ve uygulanacak programlar, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri dikkate alınarak belirlenecektir. (İMEİGEP)

22. Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. (10. Kalkınma Planı)

23. 2014-2020 yılları arasında uygulanacak olan Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geç­mişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programı; eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarını kapsamaktadır. Program sektörlere yönelik yenilikçi mesleki eğitim-öğretim metotları yoluyla istihdam edilebilirliği arttırabilmek için eğitim ve öğretim kurum/kuruluşları arasında ortaklıklar (Sektörel Beceri Ortaklıkları) oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Ayrıca yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim /mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları arttırılmıştır. (Eras­mus+ Programı 2014-2020 Rehberi)

24. AB 2020 stratejisinde belirlenen başlıca eğitim hedefleri erken okul terk oranlarının %10 oranının altına düşürülmesi ve yükseköğretim derecesi elde etmiş 30-34 yaş arasındaki bireylerin oranının%40 seviyesine yükseltilmesidir. 2020'ye kadar sürecek dönemde eğitim ve öğretimde Avrupa iş­bir­li­ğinin yol haritası olmasına ilaveten, eğitim ve öğretim sistemlerini bir bütün olarak hayat boyu öğ­renme perspektifine oturtarak stratejik bir çerçeve oluşturan “Eğitim ve Öğretim 2020” için dört stratejik hedef belirlenmiştir: 1. Hayat boyu öğrenmeyi ve hareketliliği gerçekleştirmek, 2. Eğitim ve öğretim sistemlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak, 3. Eşitliği, sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik etmek, 4. Eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe (inovasyon) yönelik faaliyetleri artırmak. (Avrupa Eğitim Öğretim 2020 Strateji Belgesi)

25. Mesleki eğitime erişimin kolaylaştırılması ve başta gençler olmak üzere, mesleki eğitmenlerin ve mesleki eğitim alan kişilerin hareketliliğinin teşvik edilmesi (Avrupa Birliği Antlaşması ve Avrupa Bir­liğinin işleyişi Hakkında Antlaşma)

26. Mesleki ve teknik eğitim veren okulların ve merkezlerin ulusal yeterliliklere göre eğitim vermeleri sağlanarak MYK'dan akreditasyon talebinde bulunacaklardır. (İMEİGEP)

27. MTE okul ve kurum öğrenci ve mezunlarının ulusal ve uluslararası hareketliliği etkinleştirilecektir. (MTE Strateji Belgesi)

28. Ulusal Yeterlilik Çerçevesinin, yükseköğretim ve yaygın eğitim yeterliliklerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi ve girişimcilik kültürünün mesleki yeterliliklerle desteklenmesi eğitim ve öğretim kurumlarının akreditasyonuna başlanması sağlanacaktır. (10. Kalkınma Planı. 19. ÖDÖP)

29. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. (10. Kalkınma Planı)

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

İlimizdeözellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu**

**Ülkemizde Akademik Başarı Düzeyi**

PISA 2012 sonuçlarına göre ülkemizin performansı, PISA 2003’ten bu yana önemli ölçüde artmış olmasına rağmen halen OECD ortalamasının altında kalmaktadır.PISA 2009 sonuçlarına dayanarak Türkiye eğitim sistemini analiz eden Dünya Bankası, Türkiye’nin hem eğitime erişimi hem de akademik başarıyı artırarak, oldukça önemli bir performans artışı sergilediğini ifade etmiştir (World Bank, 2013). Yeterlilik düzeyleri açısından ise, PISA 2003’ten bu yana temel beceri düzeyi olarak tanımlanan ikinci seviyenin altında bulunan öğrenci oranlarında önemli oranda azalmalar yaşanmasına rağmen, her üç alanda da (matematik okur-yazarlığı, fen okur-yazarlığı ve okuma becerileri) halen temel yeterlilik düzeyinin altında bulunan öğrenci oranı oldukça yüksektir. PISA 2003’te okuma becerileri testinde öğrencilerin %36,8’i temel yeterlilik düzeyinin altında iken bu oran PISA 2012’de %21,6’ya; fen bilimleri testinde, %38,6’dan %26,4’e; matematik testinde ise, %52,3’den, %42,2’ye inmiştir. Türkiye’de çok başarılı öğrencilerin bulunduğu okul türlerinin dahi üst düzey beceri beklentilerini karşılayamadığı görülmektedir. Ülke genelinde fen becerisi alanında 6. seviyede öğrenci oranı binde 4 ve 5. seviyedeki öğrencilerin oranı ise sadece % 1,8’dir. OECD genelinde bu iki seviyedeki öğrenci oranı %8,3’tür.

TIMSS 2011 araştırma sonuçları incelendiğinde ülkemizdeki öğrencilerin matematik alanında dördüncü sınıflarda %51’inin, sekizinci sınıflarda ise sadece %40’ının orta ve üst düzey yeterliliğe sahip olduğu belirlenmiştir. Fen bilimleri alanında dördüncü sınıflarda en az orta düzeye erişmiş öğrenci oranı %43, sekizinci sınıflarda ise %54’tür.

Ülkemizin katılım sağladığı uluslararası değerlendirmeler incelendiğinde, bireylerin büyük bir kısmının temel becerileri sergileyemediği görülmektedir.

**Hüyük Akademik Başarı Düzeyi**

Bu konuda herhangi bir araştırma ve rapor düzenlenmemiştir. 2010 yılında stratejik plan hedef ve amaçlarının izleme ve değerlendirme sonuçlarından başarı sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

**Hüyük LYS’de Başarı Durumu- Türkiye’de başarı Sırası**

|  |  |
| --- | --- |
| YILLAR | ORTALAMA |
| 2011 | 47,8 |
| 2012 | 67,4 |
| 2013 | 56,00 |
| 2014 | 61,30 |

HüyükYGS’de Başarı Durumu

|  |  |
| --- | --- |
| YILLAR | TÜRKİYE BAŞARI SIRASI (PUAN ORTALAMASINA GÖRE) |
| 2011 | 35,00 |
| 2012 | 45,00 |
| 2013 | 35,60 |

8. sınıflarda yapılan ortak sınavlarda başarı durumumuz

*Tablo 30: Ders Puan Ortalamaları (0-100 Puan)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EÖY | Türkçe | Matematik | Fen ve Teknoloji | T.C. İnkılap Tarihi ve  Atatürkçülük | Yabancı Dil | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |
| 2013-2014 | 60,10 | 40,43 | 55,41 | 53,69 | 41,56 | 64,96 |
| 2014-2015 | 64,89 | 40,89 | 59,56 | 59,50 | 45,97 | 84,19 |

\* 2014-2015 verileri birinci dönem sonuçlarına göre alınmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STRATEJİ - 2.1 | Sorumlu Birim |
| 1 | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | HBÖ |
| 2 | Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK-MTE -ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİMİ |
| 3 | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |
| 4 | Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Mavi Bayrak.) katılmaları desteklenecektir. | STRATEJİ |
| 5 | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 6 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 7 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBE-LERİ |
| 8 | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ |
| 9 | Merkezi sınav sonuçlarının, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 10 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyodlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | İNSAN KAYNAKLARI |

**FAALİYETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FAALİYETLER - 2.1 | Sorumlu Birim |
| 1 | Yetiştirme kurslarındaki öğrencilerin devam, devamsızlık ve başarı durumlarını takip etmek, gerektiğinde yeni modül hazırlamak | HAYAT BOYU |
| 2 | Yetiştirme kurslarında görev yapan öğretmenlerle ZÜMRE toplantıları düzenlemek. | HAYAT BOYU |
| 3 | Kurslara doküman temin etmek için hayırseverlerle çalışmalar yapmak. | HAYAT BOYU |
| 4 | Yetiştirme kurslarında yılda en az 2 defa deneme sınavı yapmak. | HAYAT BOYU |
| 5 | 8.sınıfta kazanım takip sistemini uygulamak. | TEMEL EĞİTİM |
| 6 | Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük sistemini kurmak. | MTE – ORTA ÖĞRETİM- DİN ÖĞRETİMİ |
| 7 | Öğrencilerimize meslek seçme konusunda rehberlik etmek üzere alanında uzmanlaşmış kişilerden destek almak | REHBERLİK |
| 8 | Meslek seçimi ile ilgili meslekleri tanıtıcı videoların dağıtılarak izlettirilmesini sağlamak. | MTE |
| 9 | 8.Sınıf öğrencileri için Liseleri tanıtıcı video ve fragmanları okullara dağıtmak. | MTE-ORTA ÖĞRETİM- DİN ÖĞRETİM |
| 10 | 8. ve 12.sınıfta öğrencisi olan velilere; üst öğrenime geçiş sistemi, verimli ders çalışma akademik başarı sınav kaygısı konularında seminerler vermek. | REHBERLİK |
| 11 | Okul öncesi eğitimden itibaren üstün yetenekli öğrencileri tespit etmek, eğitimleri için gerekli önemi vermek, durumuna göre daha iyi bir kuruma yönlendirilmesinde yardımcı olmak. | REHBERLİK |
| 12 | Okul öncesi öğretmenlerine özel eğitime muhtaç öğrenciler ile ilgili eğitim seminerleri vermek.(BEP-kaynaştırma) | REHBERLİK |
| 13 | Yeni öğretim teknikleri ile ilgili olarak öğretmenlerimize seminerler düzenlemek. | İNSAN KAYNAKLARI |
| 14 | Müftülük, emniyet, sağlık kurumları ile işbirliği içinde zararlı alışkanlıklar ve madde bağımlılığını önlemek için projeler hazırlamak. | REHBERLİK |
| 15 | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak için yerel yönetimlerle proje hazırlamak. | EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 16 | Ortaokul ve lise dengi okullarda eğitim alan tüm öğrencilerimizin bilim merkezini ziyaret etmelerini sağlamak. | EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 17 | Bilim merkezinde matematik fizik kimya olimpiyatlarına katılım sağlamak, İlçe merkezinde bununla ilgili seçme yarışmaları düzenlemek | EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 18 | EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler vermek. | İNSAN KAYNAKLARI |
| 19 | Hizmet içi eğitimleri öğretmen ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda planlamak | İNSAN KAYNAKLARI |
| 20 | Ortak sınav analizlerini yapmak bir kitapçık halinde kurumlara dağıtmak. | EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 21 | Okuma saati etkinliklerini tüm okullarımıza yaygınlaştırmak. | EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 22 | Kitapokuyorum.com projesini tanıtmak. | STRATEJİ |
| 23 | Ana-Baba Okulu uygulamasına katılımı artırmak. | HAYAT BOYU |
| 24 | Okullarda ders saatleri dışında çalışma ortamları hazırlamak | EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 25 | Okullar hayat olsun projesini tüm okullarımıza yaygınlaştırmak. | HAYAT BOYU |
| 26 | İlçe genelinde her okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlemek | EĞİTİM ŞUBELERİ |

### 

### 3.8.1.2. Stratejik Hedef2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Performans Gösterge ve Hedefleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı | Kurs | 2 | 0 | 0 | 5 |
| Kursiyer | 50 | 0 | 0 | 80 |
| 2 | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı (%) |  | - | - | - | 10 |
| 3 | Açılan meslek edindirme kursu sayısı |  | 24 | 21 | 43 | 50 |
| 4 | Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısı |  | 481 | 365 | 692 | 800 |
| 5 | Çıraklık eğitimi alan öğrenci sayısı |  | - | - | - | - |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak di­namik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sa­hip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmak­tadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçi­liğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağla­ma yetene­ğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Hayat boyu öğrenme kavramı çağın ihtiyaçları doğrultusunda, hızla gelişen ve değişen sosyal ve kültürel hayattaki değişmelere ayak uydurabilmek amacıyla ortaya çıkmış, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde eğitim seviyesi ve istihdam koşulları açısından önemli bir gösterge haline gelmiştir.

HBÖ'nün gelişmeye ve önem kazanmaya başlaması ile eğitim; zaman ve mekândan bağımsız hem okul eğitimini hem de okul dışı eğitimi kapsayan tüm eğitsel etkinliklerin temel bileşeni olarak or­­taya çık­mıştır. Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 2000 yılında açıklanan Hayat Boyu Öğrenme Me­­mo­ran­du­munda aşağıda belirtilen altı temel stratejinin, HBÖ'nün tanımlanması ve yaygınlaşmasın­da gerekli ol­duğuna değinilmiş ve 21 yy.’dakiHBÖ'nün genel çerçevesi belirlenmiştir:

1. Herkes için yeni temel beceriler,

2. İnsan kaynaklarına daha fazla yatırım,

3. Eğitimde yeniliklerin ve yeni yöntemlerin geliştirilmesi,

4. Her türlü eğitime değer verilmesi/belgelendirilmesi,

5. Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yeniden gözden geçirilmesi

6. Eğitimin mümkün olduğunca öğrenenlere yakınlaştırılması ile erişim zorluğu olan kesimlere ulaş­mak için bilgi iletişim teknolojisinden yararlanma, yerel ve bölgesel merkezli girişimler için HBÖ yak­laşımı, çok amaçlı öğrenme merkezleri, öğrenen toplum için bilgi ağlarından yararlanma olarak belirlenmiştir.Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

**Hedefin Mevcut Durumu**

**Ülkemizde Mesleki Eğitim ve İstihdam**

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi Raporunda yer Alan İşveren Mem­nu­niyeti Anketi sonucuna göre firmaların yaklaşık yarısı çıraklık eğitimi alanların (%46,9), meslek lisesi mezunlarının (%57,2), MYO mezunlarının (%56,7) ve üniversite mezunlarının (%59,6) mesleki becerilerinden memnun oldukları belirtilmiştir.Staj uygulamalarından katılımcıların %58,2’si memnun olduğunu söylerken, sanayi ve okul/üniversite işbirliğinin mevcut yapısından memnun olanların oranı %46,2’dir.

Alanında istihdam edilen MTE mezun oranı 2011 e-mezun raporuna göre %58,41'dir. Beceri eğitimi yaptığı işletmede istihdam edilenlerin oranı ise %15,68'dir.

Meslek liselerinin özdeğerlendirme yapmaları mezun öğrencilerin takibi bölümlerin güncellen­mesi sektörle işbirliği başarı için çok önemli adım olacaktır.

**Hüyük İlçesinde Mesleki Eğitim ve İstihdam**

İlçemiz okullarındaki çeşitlilik son yıllarda Meslek liselerinde büyük bir artış göstermiştir. Şu an ilçemiz meslek lisesinin diğer okullarımıza oranı %66.67 ‘dir. Yine okul isteklerinin bu yönde olması bu oranı daha yukarılara çekecektir.

Meslek liselerimizdeki branşlar ise son yıllarda aranan mesleklere yönelik olup, öğrencilerimiz tarafından tercih edilmektedir.

Ayrıca ilçemiz halk eğitim müdürlüğü son dönemlerde meslek edindirme kurslarının sayısını ve bu kurslara katılan kursiyer sayısını artırmaktadır.

Bu kurslarımızdan mezun olan kursiyerlerin ilçemizde değerlendirileceği alanlara göre yeni meslek edindirme kurslarının açılması planları yürütülmektedir.

*Tablo 31: Yaygın Eğitim Meslek Edindirme Kurslarına Katılım*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | Kurs sayısı | Meslek Edindirme Kurslarına Katılan kursiyer Sayısı | İşsiz Olup Katılanlar | Oranı  % |
| 2011-2012 | 24 | 481 | 289 | 60 |
| 2012-2013 | 21 | 365 | 192 | 52 |
| 2013-2014 | 43 | 692 | 528 | 76 |

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem.

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STRATEJİ – 2.2 | Sorumlu Birimler |
| 1 | Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | MESLEKİ VE  TEKNİK EĞİTİM |
| 2 | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yenilik ve değişim kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | MESLEKİ VE  TEKNİK EĞİTİM |
| 3 | Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır. | MESLEKİ VE  TEKNİK EĞİTİM |
| 4 | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır. | MESLEKİ VE  TEKNİK EĞİTİM |
| 5 | Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına(http://www.hbo.gov.tr/) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır. | HBÖ |
| 6 | İstihdama yönelik yeni güncel bölümler açılacaktır. | MESLEKİ VE  TEKNİK EĞİTİM |

**FAALİYETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FAALİYETLER – 2.2 | Sorumlu Birim |
| 1 | Tüm mesleki eğitim kurumlarının öz değerlendirme yapmasını sağlamak | MTE |
| 2 | İstihdama yönelik yeni bölümler açmak. | MTE |
| 3 | İstihdam oranı düşük bölümleri kapatmak | MTE |
| 4 | Sektör temsilcileri ile toplantılar düzenlemek | MTE |
| 5 | Kurumlarda ve işletmelerde beceri ve staj eğitimine katılan öğrencilerin özlük haklarının kurum ve işletmeler tarafından eksiksiz karşılanmasını sağlamak | MTE |
| 6 | Mesleki ve teknik eğitim alanlarındaki öğretmenlerin üniversitelerle işbirliği yaparak hizmet içi eğitim programlarına katılımını sağlamak. | MTE |
| 7 | Temrinlik malzeme kullanımı ve temini konusunda sektörler, STK ve meslek odaları ile işbirliğini geliştirilmek. | MTE |
| 8 | Öğrencilere meslek etiğinin işverenler tarafından kazandırılması amacı ile işletmelerde beceri eğitimini zenginleştirmek | MTE |
| 9 | Mesleki eğitimin alt yapısının geliştirilmesi konusunda uluslararası kaynaklardan yararlanma amacıyla projeler hazırlamak. | MTE |
| 10 | Konyalı sanayicilerimizin, sektör temsilcilerinin, meslek odalarının, hayırseverlerin ve diğer STK’ların okullarımızın atölyelerin donatımı ve eğitim materyallerinin güncellenmesi konusunda katkılarını sağlamak. | MTE |
| 11 | İlköğretim 8. Sınıf öğrenci ve velilerini mesleki ve teknik eğitim konusunda bilgilendirmek | MTE |
| 12 | Meslek lisesinden mezun olmuş başarılı kişileri öğrencilere tanıtmak | MTE |
| 13 | Mesleki yönlendirme konusunda toplumsal bilincin geliştirilmesi amacıyla web sitemizde bölümler oluşturmak. | MTE |

### 

### 3.8.1.3. Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans Gösterge ve Hedefleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil sınavı puan ortalaması |  | - | 35,15 | 41,56 | 48 |
| 2 | Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil puan ortalaması |  | - | - | - |  |
| 3 | Uluslararası hareketlilik programlarına/pro­jelerine katılan öğretmen sayısı |  | 26 | 13 | 10 | 32 |
| 4 | Uluslararası hareketlilik programlarına/pro­je­lerine katılan öğrenci sayısı |  | 15 | 11 | 18 | 50 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DyNed İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DyNed sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellen­miştir. Yabancı dil dersi İlkokulda haftada 2 saat, 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. sınıflarda 4 saattir. Ayrıca İmam hatip ortaokullarında 2 saat Arapça dersi verilmektedir. Ortaöğretimde Anadolu Lisesi programı uygulayan okullarda 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır.Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır. Bu kapsamda dört meslek alanında (Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi, Muhasebe ve Finansman ile Bilişim Teknolojileri) mesleki yabancı dil ders materyali hazırlanmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey.

Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey.

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STRATEJİ – 2.3 | Sorumlu Birimler |
| 1 | Yabancı dil eğitimi ile ilgili projeler hazırlanacak, iyi örneklerin paylaşımı sağlanacaktır. | TÜM EĞİTİM  ŞUBELERİ |
| 2 | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştire-bilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 3 | Yabancı dil eğitimi veren yetiştirme kursları açmak için çalışmalar yapmak. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ-HBÖ |
| 4 | DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminden tüm öğrencilerimizin yararlanmasını ve aktif olarak kullanılmasını sağlamak. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 5 | Hayat boyu öğrenme çerçevesinde yabancı dil eğitim kursları açmak. | HBÖ |
| 6 | Yabancı dil hikâye yazma ve kitap okuma yarışmaları düzenlemek. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 7 | Erasmus+ projelerine katılım için her yıl proje düzenlemek | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |

**FAALİYETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FAALİYETLER – 2.3 | Sorumlu Birim |
| 1 | İlçemizden Erasmus + projesine katılan okullarımız öğrencilerinin izlenimlerini ilçe düzeyinde öğrencilere aktarmak | EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 2 | Okullarda yetiştirme kursu kapsamında yabancı dil eğitim kursları açmak | HAYAT BOYU |
| 3 | Hayat boyu öğrenme çerçevesinde yabancı dil eğitim kursları açmak | HAYAT BOYU |
| 4 | Yabancı dil hikaye yazma ve kitap okuma yarışmaları düzenlemek | EĞİTİM ŞUBELERİ |
| 5 | DynEd İngilizce dil eğitim sisteminden tüm öğrencilerimizin yararlanmasını ve aktif olarak kullanılmasını sağlamak | TEMEL EĞİTİM |
| 6 | Yabancı dil eğitim kurulu oluşturmak. | EĞİTİM ŞUBELERİ |

# 3.9. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

## 3.9.1.Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### 3.9.1.1. Stratejik Hedef3.1

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Performans Gösterge ve Hedefleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 4,84 | 0 | 0 | 8 |
| 2 | Mahalli hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 3 | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | 82,05 | 73,13 | 69,23 | 80 |
| 4 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 8,78 | 11,59 | 3,59 | 2 |
| 5 | Norm kadro doluluk oranı | 74,21 | 68,80 | 83,33 | 85 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı’nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu**

2015 yılı verilerine göre İlçemizde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 215, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 17 personel mevcuttur. Toplam 22 yönetici görev yapmaktadır.

İlçemiz eğitim hizmetlerinin çoğunluğunu kadrolu eğitimcilerden sağlamaktayız. Yukarıdaki tablo da da görüldüğü üzere 2015 yılında ücretli öğrenmen oranı % 3,6 ya kadar düşmüştür.

Buna karşılık 2015 yılında henüz hizmet içi eğitimine katılan personel yoktur.

*Tablo 32: Öğretmen Durumu (İdareciler Dâhil)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | Kadrolu  (1) | 1/4  Oranı | Ücretli  (2) | 2/4  Oranı | Norm Kadro  (4) | Mevcut  (5) |
| 2012-2013 | 187 | 74 | 18 | 7 | 252 | 205 |
| 2013-2014 | 183 | 69 | 24 | 7 | 266 | 207 |
| 2014-2015 | 215 | 83 | 8 | 5 | 258 | 223 |

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STRATEJİ – 3.1 | Sorumlu Birimler |
| 1 | |  | | --- | | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır | | |  | | --- | | İNSAN KAYNAKLARI | |
| 2 | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| 3 | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| 4 | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| 5 | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| 6 | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| 7 | Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | İNSAN KAYNAKLARI |
| 8 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı projeler hazırlanacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |
| 9 | Büyükşehir yasası gereği ilimizde kapatılan belediyelerden gelen personelin ihtiyacı yoğun yaşandığı kurumlarda istihdamını sağlamak. | İNSAN KAYNAKLARI |
| 10 | İŞKUR tarafından yürütülen toplum yararına çalışma programından temin edilecek personel sayısının artırılması için gereken çalışmaları yapılacaktır. | İNSAN KAYNAKLARI |

**FAALİYETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FAALİYETLER – 3.1 | Sorumlu Birim |
| 1 | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları ile ilgili araştırmalar yapmak | İNSAN KAYNAYLARI |
| 2 | Yapılan araştırmalar sonucunda hizmet içi eğitim planlaması yapmak | İNSAN KAYNAKLARI |
| 3 | MEVKA ile öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı proje hazırlamak | İNSAN KAYNAYLARI |
| 4 | İŞKUR ile protokol imzalanarak okul ve kurumlardaki yardımcı personel açığını gidermek | İNSAN KAYNAYLARI |
| 5 | Aday öğretmenlerin performans değerlendirme ölçeğine göre gereken çalışmaları yapmak | İNSAN KAYNAKLARI |
| 6 | Teknolojik alt yapıyı personelin etkin ve verimli olarak kullanmasını sağlamak için gereken hizmet içi eğitimleri vermek | BİLGİ İŞLEM |
| 7 | Büyükşehir yasası gereği kapatılan belediyelerden gelen personeli, ihtiyacın yoğun yaşandığı kurumlarda istihdamını sağlamak | İNSAN KAYNAYLARI |
| 8 | İşkur tarafından yürütülen TYÇP ‘dan gelen personel sayısının artırılması için gereken çalışmaları yapmak | İNSAN KAYNAYLARI |

### 3.9.1.2. Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Performans Gösterge ve Hedefleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okul Öncesi | 14 | 16 | 15 | 16 |
| İlkokul | 13 | 13 | 12 | 18 |
| Ortaokul |
| Ortaöğretim | 13 | 6 | 11 | 20 |
| 2 | Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı |  | 25 | 25 | 22 | 20 |
| 3 | İkili eğitim Yapan Okul Oranı |  | - | - | - | - |
| 5 | Spor salonu olan okul oranı |  | - | - | - | - |
| 6 | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı |  | 21,05 | 25 | 29,41 | 35 |
| 7 | Kütüphanesi olan okul oranı |  | 56,09 | 63,10 | 63,10 | 80 |
| 8 | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%) |  | - | - | - | - |
| 9 | Standartlara uygun pansiyon oranı |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) |  | 70 | 83 | 80 | 100 |
| 11 | Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarı (€) (AB projeleri) |  | 28.995 | 12.000 | 76.000 | 200.000 |
| 12 | Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%) |  | 93,30 | 94,21 | 96,10 | 100 |
| 13 | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı (%) |  | 5,8 | 7,6 | 5,3 | 0 |
| 14 | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı |  | - | - | - | - |
| 15 | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı | Bina Sayısı | 0 | 0 | 2 | 1 |
| Derslik Sayısı | 0 | 0 | 24 | 10 |
| 16 | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) (Ortaokul+Ortaöğretim) | Tablet oranı | 0 | 0 | 5,88 | 100 |
| Etkileşimli Tahta oranı | 0 | 17,64 | 29,41 | 100 |
| 17 | Derslik İhtiyacı Sayısı | Okul Öncesi | 4 | 4 | 4 | 0 |
| İlkokul | 1 | 3 | 2 | 0 |
| Ortaokul | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Ortaöğretim | 3 | 0 | 1 | 0 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

**Hedefin Mevcut Durumu**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz; ilçemiz hükümet konağının 1. Katında toplam 11 odada hizmet vermektedir. 2015 itibari ile müdürlüğümüze bağlı 21 kurumda, toplamda 196 adet derslik bulunmaktadır. İlçemizde özel kurum bulunmamaktadır. İlçe milli eğitim müdürlüğümüzde 1 i geçici görevli olmak üzere 24 personel bulunmakta iken, ilçemize ait kurumlardaki toplam personel sayımız 281 dir.

Tüm eğitim kurumları gibi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde TEFBİS projesini kullanmaktadır. Böylelikle ilçe milli eğitim, milli eğitim kurumları ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların daha detaylı tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

Bakanlığa ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması.

Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılaması.

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STRATEJİ – 3.2 | Sorumlu Birimler |
| 1 | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | İNŞAAT VE EMLAK |
| 2 | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK-İNŞAAT VE EMLAK |
| 3 | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, sağlığa uygunluk ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | İNŞAAT VE EMLAK |
| 4 | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | DESTEK HİZMETLERİ |
| 5 | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | STRATEJİ 2 |
| 6 | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | İNŞAAT VE EMLAK |
| 7 | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir. | DESTEK  HİZMETLERİ |
| 8 | Etkin olarak kullanılmayan derslikler tespit edilecektir. | İNŞAAT EMLAK |
| 9 | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | TÜM EĞİTİM ŞUBELERİ |

**FAALİYETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FAALİYETLER – 3.2 | Sorumlu Birim |
| 1 | Okullarda etkin kullanılmayan derslikleri tespit etmek | İNSAN KAYNAKLARI |
| 2 | Hayırsever desteğini artırmak için gerekli girişimler yapmak | İNŞAAT |
| 3 | Yerel yönetimlerle ortak projeler gerçekleştirerek, gelecekte yer alacak imar durumuna göre planlamalar yapmak | İNŞAAT |
| 4 | Yerel yönetimler ile ortak projeler hazırlayarak okul bahçelerini öğrencilerin yaş seviyesine uygun oyun-spor araç gereçleriyle düzenlemek. | İNŞAAT |
| 5 | Yatırım planlamasında araştırmalar yaparak öncelik sırasına koymak. Bu doğrultuda çalışmaları yürütmek. | İNŞAAT |

### 3.9.1.3. Stratejik Hedef3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azal­tıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf bir kurum kültürüne sahip, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Performans Gösterge ve Hedefleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı |  | 3 | 5 | 6 | 10 |
| 2 | İlçe geneli yapılan Rehberlik ve denetim sayıları | Rehberlik | 9 | 16 | 7 | 11 |
| Denetim | 11 | 18 | 7 | 11 |
| 3 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılan şikâyet sayısı | BİMER  Alo 147 vb. | 26 | 4 | 15 | 5 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşım­lardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının ku­rumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi ge­rek­mektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu**

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim işlemleri hususunda gerekli titizlik ve hassasiyeti göstermekteyiz. Bu hususta Milli Eğitim Bakanlığı ve Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün emir ve görüşleri doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

İlçemiz Hüyük Çok Programlı Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri "Otistik Çocuklarda İletişim Kurmada Farklı Terapi Yöntemleri ve Su İçi Etkinlikleriyle İletişim"isimli "2014-1-TR01-KA102-000421" nolu ERASMUS+ projesi kapsamında

Almanya´nın Erlensee şehrinde yapılacak olan eğitim çalışmalarına, yine İlçemiz Kıreli Çok Programlı Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri "Hemşirelik Alanınıda İş Sağlığı Güvenliği ve Uygulamalarının Geliştirilmesi" isimli "2014-1-TR01-KA102-00435" nolu ERASMUS+ projesi kapsamında İtalya´nın Milano şehrinde  yapılacak olan eğitim çalışmalarına katılmak üzere Avrupaya gitmişlerdir. İlçe milli eğitim müdürlüğü olarak bu gibi faaliyetler sürekli artırarak devam ettirmeyi hedeflemekteyiz.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STRATEJİ – 3.3 | Sorumlu Birimler |
| 1 | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | TÜM BİRİMLER |
| 2 | Kuruma iletilen şikâyet, istek ve öneriler raporlanacaktır. | TÜM BİRİMLER |
| 3 | Stratejik plan izleme ve değerlendirme birimi oluşturulacaktır. | STRATEJİ |
| 4 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizleri yapılacak, tespit edilen konularda araştırmalar yapılıp değerlendirilerek, sonuç raporları hazırlanacaktır. | STRATEJİ |

**FAALİYETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FAALİYETLER – 3.3 | Sorumlu Birim |
| 1 | İzleme ve değerleme komisyonu kurmak | STRATEJİ |
| 2 | Stratejik Plan modülü ile kurumların performanslarını 6’ şar ayık dilimler halinde raporlamak | STRATEJİ |
| 3 | Kuruma iletilen şikayet, istek ve önerileri raporlamak | STRATEJİ |
| 4 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirilebilmesi için ihtiyaç analizleri yapmak, tespit edilen konularda araştırmalar yapılıp değerlendirilerek sonuç raporları hazırlamak | STRATEJİ |

**4.**

# *MALİYETLENDİRME*

**BÖLÜM**

# 4.1. MALİYETLENDİRME

*Tablo 33: 2015–2019 Stratejik Plan Tahmini Bütçesi*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MALİYET TAHMİNİ | | | | | | |
|  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOPLAM (₺) |
| AMAÇ 1 | 179.400 | 193.750 | 209.250 | 226.000 | 244.080 | 1.052.480 |
| HEDEF 1.1 | 179.400 | 193.750 | 209.250 | 226.000 | 244.080 | 1.052.480 |
| AMAÇ 2 | 466.650 | 503.990 | 544.320 | 587.890 | 634.910 | 2.737.760 |
| HEDEF 2.1 | 437.650 | 472.670 | 510.490 | 551.330 | 595.440 | 2.567.580 |
| HEDEF 2.2 | 26.450 | 28.570 | 30.860 | 33.350 | 36.000 | 155.230 |
| HEDEF 2.3 | 2.550 | 2.750 | 2.970 | 3.210 | 3.470 | 14.950 |
| AMAÇ 3 | 1.002.650 | 1.082.880 | 1.169.500 | 1.263.080 | 1.364.150 | 5.882.260 |
| HEDEF 3.1 | 750 | 810 | 880 | 950 | 1.030 | 4.420 |
| HEDEF 3.2 | 1.001.000 | 1.081.100 | 1,167.570 | 1.261.000 | 1.361.900 | 5.872.570 |
| HEDEF 3.3 | 900 | 970 | 1.050 | 1.130 | 1.220 | 5.270 |
| STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN KULLANILACAK ÖDENEK TOPLAMI | **1.648.700** | **1.780.620** | **1.923.070** | **2.076.970** | **2.243.140** | **9.672.500** |

**5.**

# *İZLEME VE DEĞERLENDİRME*

**BÖLÜM**

# 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman**  **Kapsamı** |
| Birinci  İzleme  Değerlendirme  Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı  içerisinde | SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak  Temmuz Dönemi |
| İkinci  İzleme  Değerlendirme  Dönemi | İzleyen yılın  Şubat ayı sonuna kadar | SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçek­leşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yö­ne­ti­cilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge he­deflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**2015-2019**

**STRATEJİK  
PLANI İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME  
MODELİ**

# EKLER

## 1.KAYNAKÇA

|  |
| --- |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Gazete (23.07.1965/12056). |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Resmi Gazete(24.06.1973/14574). |
| 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri hakkındaki kanun hükmünde kararname |
| 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun |
| 6528 Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| DPT, AB Müktesebatına Uyum Programı (2007–2013), Ankara, 2007. |
| DPT, Kamu idareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm), Ankara, 2006. |
| Kalkınma Bakanlığı, Orta Vadeli Program 2015–2017 Dönemi (Bakanlar Kurulu Kararı) Ankara, 2014. |
| Kalkınma Bakanlığı, 10. Kalkınma Planı, Ankara, 2013. |
| Maliye Bakanlığı, Stratejik Planı (2013–2017), Ankara, 2012. |
| MEB, Stratejik Plan Hazırlık Programı, Ankara, 2013. |
| MEB, 19. Millî Eğitim Şurası, Ankara, 2014. |
| İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Resmi Gazete (28471). |
| TÜBİTAK Vizyon: 2023-Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu, Ankara, 2005. |
| TUİK, 2013 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları, |

## 2.İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI







3.MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI





